УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

(перша сесія восьмого скликання)

10 грудня 2020 року
м.Чернігів

Про затвердження Положення про
постійні комісії районної ради

Відповідно до частини 13 статті 46 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні" районна рада **в и р і ш и л а:**

затвердити Положення про постійні комісії районної ради (додається).

Голова районної ради М.Ф.Силенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Чернігівської районної ради 10 грудня 2020 року «Про затвердження Положення про постійні комісії районної ради»

П О Л О Ж Е Н Н Я

про постійні комісії Чернігівської районної ради

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні" постійні комісії є органами районної ради, що вивчають, попередньо розглядають і готують питання, які належать до відання районної ради та здійснюють контроль за виконанням її рішень.

I. Загальні положення

Стаття 1. Порядок утворення постійних комісій районної ради та їх повноваження визначаються Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом районної ради та цим Положенням.

Стаття 2. Постійні комісії обираються радою з числа депутатів ради не пізніше ніж на другій сесії ради нового скликання на строк її повноважень згідно з рішенням ради про утворення постійних комісій.

Рада обирає постійні комісії у складі: голови і членів комісії. Склад постійних комісій обирається радою за пропозицією голови ради з урахуванням представництва фракцій та груп.

Кількісний склад кожної постійної комісії визначається районною радою і не може становити менше 5 депутатів.

Стаття 3. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються рішеннями районної ради та цим Положенням, що затверджується радою.

Стаття 4. Питання утворення, обрання і ліквідації постійних комісій, зміни їх складу, обрання голів постійних комісій вирішуються виключно на пленарних засіданнях ради.

Стаття 5. Депутат районної ради може входити до складу тільки однієї постійної комісії. Всі члени постійних комісій мають рівні права.

Секретар комісії обирається на засіданні комісії.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова і заступник голови районної ради.

Стаття 6. При обранні постійних комісій голосування може проводитися в цілому по всьому складу комісії чи по кожній кандидатурі окремо.

Стаття 7. Депутати районної ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Стаття 8. Засідання постійних комісій ради протоколюються та повністю фіксуються за допомогою звукозаписувального засобу із зазначенням основних технічних характеристик обладнання та номера носія інформації. Фіксування засідань звукозаписувальними засобами

здійснює за розпорядженням головуючого працівник виконавчого апарату районної ради .

Носій інформації, на який здійснювався звуковий запис засідання (касета, дискета, компакт-диск тощо), зберігається у виконавчому апарату ради протягом одного року.

Стаття 9. Висновки, рекомендації та протоколи засідань постійних комісій ради зберігаються весь термін діяльності ради відповідного скликання, а потім передаються до архіву. Діловодство постійних комісій районної ради забезпечують їх голови та секретарі.

Стаття 10. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею. Діяльність постійних комісій координує голова районної ради.

Стаття11. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, колективного обговорення і вирішення питань. Постійні комісії діють у співробітництві з місцевими органами виконавчої влади, громадськими організаціями, вивчають і враховують громадську думку.

II. Функції і повноваження постійних комісій районної ради

Стаття 12. Постійні комісії за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядають:

- проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку району;
- проекти районного бюджету;
- звіти про виконання програм і бюджету;
- розробляють проекти рішень ради;
- готують та вивчають питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва;
- готують та вивчають інші питання,які вносяться на розгляд ради.

Стаття 13. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, готують відповідні висновки з цих питань.

Стаття 14. Постійні комісії за дорученням районної ради, голови, заступника голови ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності, та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд районної ради.

Стаття 15. Постійні комісії здійснюють контроль за виконанням рішень районної ради.

Рішенням ради покладається контроль за його виконанням на відповідну постійну комісію ради.

Рішення ради одразу після їх прийняття, але не пізніше 3-денного строку після закриття сесії ради, передаються до постійних комісій, які здійснюють контроль за виконанням рішень.

Постійна комісія на своєму засіданні розглядає питання щодо

контролю за виконанням отриманих рішень, надає інформацію про хід виконання відповідних рішень голові ради, заступнику голови ради, раді.

Стаття 16. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання та в порядку, визначеному Законом, мають право отримувати від керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності, необхідні матеріали і документи.

Стаття 17. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено постійним комісіям у встановлений ними строк.

У разі не розгляду рекомендацій постійних комісій вони можуть вносити раді пропозиції про притягнення до відповідальності посадових осіб.

Стаття 18. Постійні комісії можуть вносити пропозиції щодо питань на розгляд районної ради.

Стаття 19. Постійні комісії періодично звітують перед районною радою про свою діяльність.

Ш. Організація роботи постійних комісій районної ради

Стаття 20. Основною формою роботи постійних комісій є засідання.

Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності.

Засідання правомочне, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Стаття 21. Засідання постійних комісій проводиться відкрито, гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводиться закрите засідання.

Стаття 22. Організація роботи постійних комісій районної ради покладається на їх голів, а в разі відсутності - на секретарів комісій.

Стаття 23. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації.

Висновки, рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – секретарем комісії.

Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

Стаття 24. Голосування здійснюється особисто членами постійної комісії. Підрахунок голосів здійснює голова або секретар постійної комісії.

Стаття 25. На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол.

В протоколі зазначаються:

- номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні та відсутніх, з зазначенням причин їх відсутності, список запрошених осіб та тих з них, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання;
- розглянуті питання порядку денного, список депутатів і запрошених,

що виступили під час їх обговорення, короткий зміст їх виступів;

- документи, які розглянуті на засіданні постійної комісії;
- результати голосування з питань порядку денного;
- прийняті рекомендації та висновки.

До протоколу додаються розглянуті постійною комісією документи та окремі думки членів комісії.

Стаття 26. Відкритість та гласність роботи постійних комісій може реалізовуватися шляхом публікації протоколів та рішень постійних комісій, в друкованих засобах масової інформації або на офіційному сайті Ради та у інший визначений Радою спосіб.

Стаття 27. У засіданнях постійних комісій можуть брати участь депутати районної ради, які не входять до складу даної комісії, з правом дорадчого голосу, а також депутати інших рад, представники органів державної виконавчої влади, органів місцевого само врядування, засобів масової інформації, громадських об'єднань, трудових колективів, політичних партій, громадяни України, які повинні зареєструватися.

Стаття 28. Засідання постійних комісій скликаються головами комісій відповідно до затверджених планів роботи комісій або за дорученням районної ради, голови ради, заступника голови ради, або за власною ініціативою.

Стаття 29. Діяльність постійної комісії будується на основі плану роботи. План роботи комісії обов'язково формується узгоджено з планом роботи районної ради.

План роботи постійної комісії затверджується на засіданні комісії.

Стаття 30. Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень районної ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням відповідних спеціалістів та представників громадськості.

Підготовча комісія і робоча група подають напрацьовані ними матеріали на розгляд постійної комісії.

Постійні комісії можуть створювати спільні підготовчі комісії і робочі групи.

Стаття 31.Питання, які належать до відання кількох постійних комісій районної ради, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, голови, заступника голови районної ради розглядатися постійними комісіями спільно.

Спільні засідання постійних комісій веде один із голів цих комісій за їх взаємною згодою. За рішенням постійних комісій, у разі необхідності, спільне засідання можуть вести голова районної ради або його заступник.

При проведенні спільних засідань кількох постійних комісій висновки і рекомендації приймаються більшістю голосів від загального складу кожної комісії.

Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій, а в разі їх відсутності - секретарями комісій.

Стаття 32.З метою вивчення питань безпосередньо на місцях постійні комісії за дорученням ради, голови чи заступника голови ради, або за власною ініціативою можуть проводити виїзні засідання.

Стаття 33. Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії;
- дає доручення членам комісії і контролює їх виконання;
- забезпечує складання плану роботи комісії та належну підготовку засідань комісії;
- представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;
- запрошує для участі в засіданнях комісії представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, спеціалістів, представників громадських об'єднань;
- представляє постійну комісію у президії районної ради;
- інформує членів комісії про виконання рекомендацій комісії;
- підписує документи постійної комісії;
- за дорученням членів комісії виступає з доповідями і співдоповідями на сесіях ради.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює секретар комісії.

Стаття 34. Секретар постійної комісії:

- веде протоколи засідань і діловодство комісії;
- здійснює технічну підготовку питань та забезпечення членів постійної комісії необхідними документами і матеріалами;
- веде облік участі членів комісії в її роботі, виконання членами комісії даних їм доручень;
- підписує протоколи засідань комісії;
- контролює виконання планів роботи постійної комісії.

Стаття 35. Члени постійної комісії зобов'язані:

- бути присутніми на засіданні постійної комісії, до складу якої вони входять;
- брати участь у роботі постійної комісії, підготовчих комісій і робочих груп;
- виконувати доручення голови комісії та доручення, визначені рішеннями постійної комісії.

Стаття 36. Члени постійної комісії мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях постійної комісії питань, що належать до їх відання;
- брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків та підготовці проектів рішень ради;
- викласти свою окрему думку як додаток до рішення, рекомендації чи висновку постійної комісії.

Стаття 37. Організаційно-методичне, правове, матеріально-технічне і інформаційне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий апарат районної ради.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради С.М.Струк