УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія сьомого скликання)

23 червня 2020 року
м. Чернігів

Про затвердження Положення про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я Чернігівської районної ради

З метою удосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я Чернігівської районної ради та відповідно до статей 24, 78 Господарського кодексу України, Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», керуючись пунктом 20 частини першої статті 43, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров»я Чернігівської районної ради (додається).

2. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Чернігівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Чернігівської районної ради Чернігівської області та Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області забезпечити своєчасне складання, подання на розгляд та затвердження річного фінансового плану і звіту про стан його виконання згідно з Положенням.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, інвестицій та соціально – економічного розвитку.

Голова районної ради О.М.Ларченко

24843051 УКРАЇНА

Додаток
До рішення Чернігівської районної ради 23 червня 2020 року
«Про затвердження Положення про порядок складання, затвердження, та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я Чернігівської районної ради»

Положення
про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров»я Чернігівської районної ради

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює зміст, форму, порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Чернігівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Чернігівської районної ради Чернігівської області, що є лікувальним закладом охорони здоров'я (далі – фінансовий план підприємства).

2. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство може використовувати відповідні рекомендації, затверджені Наказом Міністерства економічного розвитку та торгівлі України від 02.03.2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки».

3. Власник та орган управління мають право залучати незалежних експертів для проведення аналізу фінансового плану підприємства, змін до нього та звіту про виконання.

II. Складання та затвердження фінансового плану

1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Положення на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо планових показників поточного року, забезпечує механізм погодження витрат із власником та органом управління.

2. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень і спрямування коштів у запланованому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

3. Керівник підприємства подає на погодження до органу управління до **01 жовтня** року, що передує планованому, проект річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами, передбаченими пунктом 6 розділу II цього Положення.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проект».

4. Орган управління має право встановлювати диференційовані строки подачі проекту фінансового плану, але в будь-якому разі **не пізніше 01 жовтня** року, що передує плановому.

5. Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану, включає результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

У разі зменшення валового або чистого прибутку порівняно з прогнозними показниками поточного року підприємство обов'язково вказує причини такого зменшення та їх обґрунтування.

6. До проекту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2).

- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

7. Орган управління підприємством, **протягом 15 робочих днів** розглядає проект річного фінансового плану підприємства та приймає рішення про подання на затвердження або відхилення проекту фінансового плану.

8. У разі відхилення проекту річного фінансового плану орган управління зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення.

9. У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання, підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження **протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту.**

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

10. Підприємство подає фінансовий план на затвердження Чернігівській районній раді після погодження його органом управління.

Проект рішення районної ради щодо затвердження фінансового плану підприємства готується з урахуванням вимог Регламенту роботи

Чернігівської районної ради, відповідно до Порядку підготовки проектів рішень Чернігівської районної ради.

Проект фінансового плану підприємства попередньо розглядається на засіданнях постійних комісій районної ради.

Рекомендації постійних комісій районної ради щодо затвердження фінансового плану підприємства надсилаються до органу управління та керівництва підприємства не пізніше наступного дня після проведення засідання комісії.

Фінансовий план підприємства затверджується на черговій сесії районної ради не пізніше **01 грудня** поточного року на плановий рік.

11. Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню.

12. Відповідальність за своєчасне складання та належну підготовку фінансового плану, його виконання та подання звіту про виконання фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників покладається на керівника підприємства.

13. Контроль за виконанням річного фінансового плану підприємства здійснює орган управління.

III. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Погоджений органом управління звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства подається до Чернігівської районної ради у терміни:

1) за I квартал – до 31 травня поточного року;

2) за II квартал – до 31 серпня поточного року;

3) за III квартал – до 30 листопада поточного року;

4) за IV квартал та річний звіт – до 01 квітня року, який настає за звітним періодом.

До звіту додається пояснювальна записка щодо результатів діяльності та із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових за формою, встановленою додатком 2 до Положення.

Подана звітність підписується керівником підприємства та засвідчується печаткою.

2. Звіт про виконання фінансового плану підприємства затверджується Чернігівською районною радою за процедурою згідно пунктом 10 цього Положення.

3. До звіту про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються: фінансова звітність на останню звітну дату за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2).

4. Затверджений фінансовий план підприємства зі змінами та звіти про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті підприємства та Чернігівської районної ради.

IV. Внесення змін до фінансового плану

1. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись за мотивованим клопотанням Генерального директора комунального підприємства протягом поточного року, **але не частіше 11 разів на рік.**

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

2. Проект змін до затвердженого фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається керівником підприємства до органу управління для погодження.

3. Орган управління **протягом 15 робочих днів** розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх затвердження або відхилення.

4. У разі відхилення проекту змін до річного фінансового плану орган управління зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення проекту змін.

5. У разі повернення проекту змін до фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження **протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту змін.**

6. Погоджені органом управління зміни до фінансового плану підприємства затверджується Чернігівською районною радою за процедурою згідно пунктом 10 цього Положення.

7. В міжсесійний період зміни до фінансового плану затверджуються розпорядженням голови Чернігівської районної ради за погодженням з постійними комісіями районної ради з питань бюджету, інвестицій та соціально-економічного розвитку, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту та інфраструктури та з питань освіти, охорони здоров»я, соціального захисту, культури, спорту та туризму, з подальшим його затвердженням на черговій сесії районної ради .

7. На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Змінений» із зазначенням дати затвердження.

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради С.М.Струк

Додаток № 1
до рішення районної ради 23 червня 2020 року
"Про затвердження Положення про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я Чернігівської районної ради "

ПОГОДЖЕНО :

(посада керівника органу управління підприємством)

М. П. (підпис, ініціали, прізвище)

дата

ЗАТВЕРДЖЕНО :

(посада)

М. П. (підпис, ініціали, прізвище)

(дата та назва розпорядчого документа)

Проект	
Уточнений	
Змінений	
зробити позначку "Х"	

Рік	Коди	
Назва підприємства	за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	
Територія	за КОАТУУ	
Орган державного управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Одиниця виміру		
Середньооблікова кількість штатних працівників	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Місцезнаходження	Стандарти звітності МСФЗ	
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА _____ рік

Найменування показника	Код рядка	Факт	Фінансовий план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами планового року			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Доходи									
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1010								
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	1020								
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т.ч.:	1030								
назва	1031								
Інші доходи, у т.ч.:	1040								
дохід від операційної оренди активів	1041								
дохід від реалізації необоротних активів	1042								
назва	4043								
Видатки									

Найменування показника	Код рядка	Факт	план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами планового року			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заробітна плата	1050								
Нарахування на оплату праці	1060								
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1070								
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1080								
Продукти харчування	1090								
Оплата послуг (крім комунальних)	1100								
Видатки на відрядження	1110								
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.:	1120								
Оплата теплопостачання	1121								
Оплата водопостачання та водовідведення	1122								
Оплата електроенергії	1123								
Оплата природного газу	1124								
Оплата інших енергоносіїв	1125								
Оплата енергосервісу	1126								
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1130								
Соціальне забезпечення	1140								
Інші поточні видатки	1150								
Придбання основного капіталу	1160								
Інші видатки, у т.ч.	1170								
назва	1171								
Резервний фонд	1180								
Усього **доходів**	1190								
Усього **видатків**	1200								
Фінансовий **результат**	1210								
II. **Розрахунки з бюджетом**									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010								
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2020								
Інші податки, збори та платежі на користь держави	2030								
Податкова заборгованість	2040								
III. **Інвестиційна діяльність**									
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	3010								
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	3011								
Капітальні **інвестиції, у т.ч.:**	3020								
капітальне будівництво	3021								
придбання (виготовлення) основних засобів	3022								
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3023								
придбання (створення) нематеріальних активів	3024								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	3025								
капітальний ремонт	3026								
Вартість основних засобів	3030								

Найменування показника	Код рядка	Факт	план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами планового року			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV. **Фінансова діяльність**									
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	4010								
кредити	4011								
позики	4012								
депозити	4013								
Інші надходження	4020								
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	4030								
кредити	4031								
позики	4032								
депозити	4033								
Інші витрати	4040								
V Звіт про фінансовий стан									
Необоротні активи	5010								
Оборотні активи	5020								
Усього активи	5030								
Дебіторська заборгованість	5040								
Кредиторська заборгованість	5050								
VI. Дані про персонал та оплата праці									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т.ч.:	6010								
Керівник	6011								
Лікарі	6012								
Адміністративно-управлінський персонал	6013								
Середній медичний персонал	6014								
Молодший медичний персонал	6015								
Інший персонал	6016								
Фонд оплати праці, у т.ч.:	6020								
Керівник	6021								
Лікарі	6022								
Адміністративно-управлінський персонал	6023								
Середній медичний персонал	6024								
Молодший медичний персонал	6025								
Інший персонал	6026								
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, у т.ч.:	6030								
Керівник	6031								
Лікарі	6032								
Адміністративно-управлінський персонал	6033								
Середній медичний персонал	6034								
Молодший медичний персонал	6035								
Інший персонал	6036								

Найменування показника	Код рядка	Факт	план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами планового року			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заборгованість за заробітною платою, у т.ч.:	6040								
Керівник	6041								
Лікарі	6042								
Адміністративно-управлінський персонал	6043								
Середній медичний персонал	6044								
Молодший медичний персонал	6045								
Інший персонал	6046								

Генеральний директор _____ _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище

Головний бухгалтер _____ _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище

Додаток № 2
до рішення районної ради від ____ _____ 2020 року
"Про затвердження Положення про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я Чернігівської районної ради "

ПОГОДЖЕНО :

(посада керівника органу управління підприємством)

М. П. (підпис, ініціали, прізвище)

дата

ЗАТВЕРДЖЕНО :

(посада)

М. П. (підпис, ініціали, прізвище)

(дата та назва розпорядчого документа)

Проект	
Уточнений	
Змінений	
зробити позначку "Х"	

Рік	Коди	
Назва підприємства	за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	
Територія	за КОАТУУ	
Орган державного управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Одиниця виміру		
Середньооблікова кількість штатних працівників	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Місцезнаходження	Стандарти звітності МСФЗ	
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

ЗВІТ РО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА за _____
(квартал, рік)

Найменування показника	Код рядка	Звітний період (квартал року)				Звітний період наростаючим пудсумком з початку року			
		План	Факт	Відхилення +/-	Відхилення %	План	Факт	Відхилення +/-	Відхилення %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Формування фінансових результатів									
Доходи									
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1010								
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	1020								
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т.ч.:	1030								
назва	1031								
Інші доходи, у т.ч.:	1040								
дохід від операційної оренди активів	1041								
дохід від реалізації необоротних активів	1042								
назва	1043								
Видатки									
Заробітна плата	1050								
Нарахування на оплату праці	1060								
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1070								
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1080								
Продукти харчування	1090								

Найменування показника	Код рядка	Звітний період (_____квартал_____року)				Звітний період наростаючим пудсумком з початку року			
		План	Факт	Відхилення +/-	Відхилення %	План	Факт	Відхилення +/-	Відхилення %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оплата послуг(крім комунальних)	1100								
Видатки на відрядження	1110								
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч	1120								
Оплата теплопостачання	1121								
Оплата водопостачання та водовідведення	1122								
Оплата електроенергії	1123								
Оплата природного газу	1124								
Оплата інших енергоносіїв	1125								
Оплата енергосервісу	1126								
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1130								
Соціальне забезпечення	1140								
Інші поточні видатки	1150								
Придбання основного капіталу	1160								
Інші видатки, у т.ч	1170								
назва	1171								
Резервний фонд	1180								
Усього доходів	1190								
Усоговидатків	1200								
Фінансовийрезультат	1210								
II. Розрахунки з бюджетом									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України(податкові платежі)	2010								
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів(податкові платежі)	2020								
Інші податки, збори та платежі на користь держави	2030								
Податкова заборгованість	2040								
III. Інвестиційна діяльність									
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч	3010								
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	3011								
Капітальні,**інвестиції у :.т.ч**	3020								
капітальне будівництво	3021								
придбання (виготовлення) основних засобів	3022								
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3023								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) придбання нематеріальних активів(створення)	3024								
основних засобів	3025								
капітальний ремонт	3026								
Вартість основних засобів	3030								
IV. Фінансова діяльність									
:.Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч	4010								
кредити	4011								
позики	4012								
депозити	4013								
Інші надходження	4020								
:.Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч	4030								
кредити	4031								
позики	4032								
депозити	4033								
Інші витрати	4040								

Найменування показника	Код рядка	Звітний період (_____квартал_____року)				Звітний період наростаючим пудсумком з початку року			
		План	Факт	Відхилення +/-	Відхилення %	План	Факт	Відхилення +/-	Відхилення %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V.Звіт про фінансовий стан									
Необоротні активи	5010								
Оборотні активи	5020								
Усього активи	5030								
Дебіторська заборгованість	5040								
Кредиторська заборгованість	5050								
VI. Дані про персонал та оплата праці									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т.ч	6010								
Керівник	6011								
Лікарі	6012								
Адміністративно-управлінський персонал	6013								
Середній медичний персонал	6014								
Молодший медичний персонал	6015								
Інший персонал	6016								
Фонд оплати праці, у т.ч	6020								
Керівник	6021								
Лікарі	6022								
Адміністративно-управлінський персонал	6023								
Середній медичний персонал	6024								
Молодший медичний персонал	6025								
Інший персонал	6026								
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, у т.ч	6030								
Керівник	6031								
Лікарі	6032								
Адміністративно-управлінський персонал	6033								
Середній медичний персонал	6034								
Молодший медичний персонал	6035								
Інший персонал	6036								
Заборгованість за заробітною платою, у т.ч	6040								
Керівник	6041								
Лікарі	6042								
Адміністративно-управлінський персонал	6043								
Середній медичний персонал	6044								
Молодший медичний персонал	6045								
Інший персонал	6046								

Генеральний директор _____ _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище

Головний бухгалтер _____ _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище