/

УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

17 березня 2020 року м.Чернігів № 18

Про порядок роботи виконавчого
апарату Чернігівської районної ради
в умовах карантину на період
з 18.03.2020 року до 03.04.2020 року

З метою мінімізації ризиків поширення інфекційного захворювання COVID 2019 та інших інфекційних хвороб людини, відповідно до статей 29, 30 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2010 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», керуючись пунктом 10 частини 6 та частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Встановити, що в період з 16 березня 2020 року до 03 квітня 2020 року включно у виконавчому апараті Чернігівської районної ради функціонує режим «дистанційної роботи», а саме: виконання посадових обов»язків працівниками районної ради здійснюється за межами адміністративної будівлі по вул.Шевченка, 48 у м.Чернігові, в місцях постійного проживання працівників районної ради.
2. Час початку і закінчення роботи, перерва для відпочинку й харчування для працівників, які працюють в режимі «дистанційної роботи» зберігається у часових рамках, згідно з пунктом з розділом V Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників Чернігівської районної ради, затвердженого зборами трудового колективу 17 січня 2012 року та зареєстрованого управлінням праці та соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації від 20.01.2012 року.
3. Працівники, які працюють в режимі «дистанційної роботи», підтримують зв»язок зі своїм безпосереднім керівником засобами телефонного зв»язку та електронної пошти і щоденно інформують про виконання своїх посадових обов»язків та інших доручень керівництва на електронну адресу Чернігівської районної ради chernihiv-rayrada@ukr.net.
4. У період, вказаний у пункті 1 цього розпорядження, впродовж робочого часу, в адміністративній будівлі по вул.Шевченка, 48 у

м.Чернігові, може знаходитися не більше 2-3 працівників виконавчого апарату районної ради, котрі забезпечують стале функціонування районної ради та виконання термінових завдань. При цьому, в разі наявності службової необхідності, посадова особа повинна мати доступ до робочого місця, документів та техніки працівника, який в цей день працює в режимі «дистанційної роботи». Графік виходу таких працівників розробляється керуючим справами виконавчого апарату районної ради та погоджується головою районної ради.

5. На час функціонування режиму «дистанційної роботи» у виконавчому апараті районної ради, працівники виконавчого апарату районної ради забезпечуються, у разі необхідності відповідною комп»ютерною технікою, обладнанням, доступом до системи електронного документообігу для належного виконання посадових обов»язків та завдань у місцях їх постійного проживання. При цьому відповідальність за збереження та нормальне функціонування наданого обладнання покладається на працівника, якому його було надано.

6. На час функціонування в районній раді режиму «дистанційної роботи» працівникам виконавчого апарату нараховуються та виплачуються усі виплати, що нараховуються в звичайний робочий період, незалежно від місця виконання посадових обов»язків (з місця проживання чи робочого місця в адміністративні й будівлі по вул.Шевченка, 48 у м.Чернігові).

7. Завідувачу господарством Чернігівської районної ради Карпову Р.О. забезпечити проведення щоденної дезінфекції приміщень та робочих кабінетів, розмістити в приміщенні дезінфікуючі засоби гігієни та придбати засоби індивідуального захисту для посадових осіб виконавчого апарату районної ради, які здійснюють прийоми громадян і реєстрацію запитів, листів, звернень.

8. Оператору комп»ютерного набору відділу забезпечення діяльності ради виконавчого апарату районної ради виконавчого апарату районної ради Савченко Л.І. ознайомити працівників виконавчого апарату районної ради із змістом цього розпорядження під особистий підпис.

9. Встановити, що дія цього розпорядження має тимчасовий характер, а саме до відміни карантину на загальнодержавному рівні, але може бути пролонгована в разі існування подальшої загрози для здоров»я працівників виконавчого апарату районної ради та відвідувачів адміністративної будівлі по вул.Шевченка, 48 у м.Чернігові.

10. Рекомендувати керівникам комунальних підприємств, установ, організацій, сільським та селищним радам Чернігівського району запровадити аналогічні заходи, утриматися від участі в будь-яких масових заходах, виїздах за адміністративні межі України, незалежно від мети поїдзки.

11. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної ради Поліщука В.А.

Голова районної ради О.М.Ларченко

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Голова Чернігівської районної ради

_____О.М. Ларченко

17.03.2020р.

Дата	Ларченко О.М.	Поліщук В.А.	Струк С.М.	Нікітенко В.В.	Мальцева Л.П.	Савченко Л.І.	Хренова Н.Г.	Сливко М.А.	Руденко Г.Г.	Карпов Р.О.
18.03										
19.03										
20.03										
23.03										
24.03										
25.03										
26.03										
27.03										
30.03										
31.03										
01.04										
02.04										
03.04										

- "дистанційна робота" - виконання посадових обовязків працівниками районної ради за межами адміністративної будівлі

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради С.М. Струк