УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

(тридцять третя сесія сьомого скликання)

23 грудня 2019 року
м.Чернігів

Про затвердження районної Програми висвітлення діяльності Чернігівської районної державної адміністрації та Чернігівської районної ради на 2020 рік

З метою поліпшення поінформованості громадян про найважливіші події суспільно-політичного життя району, області та держави в цілому, налагодження більш активного спілкування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з населенням району, подальшого утвердження свободи слова, сприяння поліпшенню якості інформації, керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити районну Програму висвітлення діяльності Чернігівської районної державної адміністрації та Чернігівської районної ради у 2020 році (додаток).

2. Фінансовому управлінню райдержадміністрації передбачати відповідні кошти в районному бюджеті на реалізацію Програми в межах фінансових можливостей районного бюджету.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та туризму.

Голова районної ради О.М. Ларченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Чернігівської районної ради
23 грудня 2019 року
«Про затвердження районної Програми висвітлення діяльності Чернігівської районної державної адміністрації та Чернігівської районної ради на 2020 рік»

П Р О Г Р А М А
висвітлення діяльності Чернігівської районної державної адміністрації та Чернігівської районної ради на 2020 рік

Чернігів
2019 рік

З М І С Т

Назва розділу

1. Паспорт районної Програми висвітлення діяльності Чернігівської районної державної адміністрації та Чернігівської районної ради на 2020 рік.....3

2. Загальні положення.....4

3. Мета та основні завдання Програми.....4

4. Механізм реалізації Програми.....5

5. Фінансове забезпечення Програми.....7

6. Результати реалізації Програми.....7

7. Показники Програми.....8

Додаток: Орієнтовне ресурсне забезпечення Програми.....9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1. Назва: районна Програма висвітлення діяльності Чернігівської районної державної адміністрації та Чернігівської районної ради на 2020 рік.
2.Підстава для розроблення: Бюджетний кодекс України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.10.2004р. № 759-р „Про роботу центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення відкритості у своїй діяльності, зв'язків з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації", Закон України „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації" від 23.09.1997р., Закон України "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів"23.09.1997р., Закон України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні" 16.11.1992р.

1.	***Ініціатор розроблення Програми***	Чернігівська районна державна адміністрація
2.	***Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми***	Бюджетний кодекс України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.10.2004р. № 759-р „Про роботу центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення відкритості у своїй діяльності, зв'язків з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації", Закон України „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації" від 23.09.1997р., Закон України "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів"23.09.1997р., Закон України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні" 16.11.1992р.
3.	***Розробник Програми***	Сектор організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації
4.	***Співрозробники***	-
5.	***Відповідальний виконавець Програми***	Сектор організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

6.	***Учасники Програми***	Сектор організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації
7.	***Термін реалізації***	2020 рік
8.	***Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних Програм)***	Районний бюджет
9.	***Загальний обсяг коштів районного бюджету, необхідних для реалізації Програми, всього***	100 тис. грн.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена на виконання Указу Президента України від 01.08.2002р. № 683 „Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади", постанови Кабінету Міністрів України від 29.08.2002р. № 1302 „Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади", розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.10.2004р. № 759-р „Про роботу центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення відкритості у своїй діяльності, зв'язків з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації", на підставі Закону України „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації", Закону України "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів", Закону України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні" та з метою реалізації державної інформаційної політики, спрямованої на утвердження свободи слова, та інформування населення Чернігівського району про діяльність районної державної адміністрації та районної ради, про найважливіші події суспільно-політичного життя району, області та держави в цілому.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Головною метою Програми є забезпечення поінформованості громадян про найважливіші події суспільно-політичного життя району, області та держави в цілому, налагодження більш активного спілкування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з населенням району, подальше утвердження свободи слова, сприяння поліпшенню якості інформації,

проведення роз'яснень щодо надання пільг, субсидій, інших виплат населенню, організацію та проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу, призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період тощо.

Чинне законодавство України передбачає своєчасне доведення органами державної влади та місцевого самоврядування до населення законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України з питань внутрішньої та зовнішньої політики, рішень місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування; створення спеціальних звітів та репортажів про важливі події в житті держави, про діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування; створення та поширення інформації, авторських матеріалів про діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування роз'яснювального характеру.

Враховуючи вищезазначене, Програма передбачає публікацію в друкованих засобах масової інформації репортажів, звітів, статей із заходів, організованих райдержадміністрацією або її структурними підрозділами, районною радою, інформації про розпорядження голови райдержадміністрації та голови районної ради, рішень районної ради, регуляторних актів, актів, зареєстрованих районним управлінням юстиції, привітань з державними та професійними святами, інтерв'ю з головою райдержадміністрації, головою районної ради, їхніми заступниками, працівниками райдержадміністрації і районної ради, керівниками управлінь, відділів, структурних підрозділів райдержадміністрації, статей за підписами вищезазначених осіб, матеріалів щодо роботи сесій та постійних комісій районної ради, діяльності сільських, селищних рад, окремих депутатів, а також повідомлень про діяльність Президента України, Уряду, обласної державної адміністрації та обласної ради з підрозділами, розміщених за ініціативою районних органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.

4.МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

4.1. Чернігівська районна державна адміністрація та Чернігівська районна рада надають (у електронному вигляді), а друкований засіб масової інформації забезпечує розміщення на сторінках свого видання таких матеріалів:

- анонси про проведення районних заходів, суспільно-важливих для району подій, оголошення;
- привітання керівництва району з державними та професійними святами;
- некрологи, повідомлення;
- невеликі (до 1000 знаків) тексти про події, що організовані та проведені органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інформація про «гарячі» телефонні лінії;
- інформація про діяльність депутатів районної ради, сільських та селищних рад;

- інформаційні повідомлення управлінь та відділів районної державної адміністрації, відділів районної ради стосовно безпеки життєдіяльності територіальних громад та інші важливі теми (про пожежі, повені тощо);

- найбільш резонансні, суспільно-значимі або нормативного характеру розпорядження голови райдержадміністрації, рішення районної ради, в окремих випадках – розпорядження голови облдержадміністрації, рішення обласної ради, Закони України та роз'яснення до них, Укази Президента України, Постанови Кабінету Міністрів України (перша, друга, третя сторінки).

4.2.Друкований засіб масової інформації зобов'язується розміщувати матеріали, надані райдержадміністрацією та районною радою, в найближчому номері газети.

4.3.Чернігівська районна державна адміністрація та Чернігівська районна рада роблять замовлення, а друкований засіб масової інформації готує інформаційні матеріали про діяльність органів влади (колегії при голові райдержадміністрації, сесії районної ради, засідання Президії та постійних комісій районної ради, наради з особливо важливих питань, виїзні приймальні керівників райдержадміністрації та районної ради, інтерв'ю з посадовими особами органів виконавчої влади та районної ради з актуальних питань та підбиття підсумків роботи за звітний період, аналітичні інформації про соціально-економічний розвиток району, заходи за участю керівництва району, депутатів районної ради і т.п.), розміщує їх на сторінках видання. Зазначені матеріали супроводжуються фотоматеріалами, підготовленими кореспондентами друкованого видання, та розміщуються в найближчому номері газети.

4.4.Чернігівська районна державна адміністрація та Чернігівська районна рада зобов'язуються інформувати друкований засіб масової інформації про необхідність підготовки інформаційних матеріалів, вказаних в пункті 4.3, не пізніше як за 24 години до події, яка має бути висвітлена, у випадку інтерв'ю – не пізніше як за 48 годин. Інформування друкованого засобу масової інформації про необхідність підготовки інформаційного матеріалу здійснюють листом (електронною поштою, факсом, засобами поштового зв'язку, телефонограмою) керівники райдержадміністрації та районної ради або уповноважені ними особи.

4.5.Для уникнення помилок та неточностей дані по фінансових показниках, прізвищах та посадах працівників, статистичних даних у інформаційних матеріалах, зазначених у пункті 4.3, можуть перевірятися Чернігівською районною державною адміністрацією та Чернігівською районною радою. Для уточнення даних друкований засіб масової інформації надає райдержадміністрації та районній раді текст матеріалів, що вказані в пункті 4.3, в електронному вигляді. Райдержадміністрація та районна рада протягом 24 годин вносять зміни чи уточнення до тексту такого матеріалу.

4.6. Чернігівська районна державна адміністрація та Чернігівська районна рада можуть уточнювати надані друкованому засобу масової інформації інформаційні матеріали, перераховані в пунктах 4.1, 4.3.

4.7.Редакція друкованого видання не може відмовити райдержадміністрації та районній раді у розміщенні матеріалів, перерахованих в пункті 4.1, за умови їх вчасного подання.

4.8. Друкований засіб масової інформації готує інформаційні матеріали, вказані в пункті 4.3, із залученням працівників видання.

4.9. Друкований засіб масової інформації не може відмовити райдержадміністрації та районній раді у підготовці інформаційних матеріалів, вказаних у пункті 4.3, за умови дотримання останніми умов, визначеними пунктами 4.4, 4.5, 4.7.

4.10.Право власності на інформаційну продукцію, зазначену в пунктах 4.1 та 4.3 належить райдержадміністрації та районній раді. Порядок подальшого використання інформаційної продукції, у т.ч. фотоматеріалів, визначаються даною Програмою та чинним законодавством.

4.11.Райдержадміністрація та районна рада не несуть відповідальності за інші статті та інформаційні матеріали, що розміщуються на сторінках видання.

4.12.За умови розміщення у друкованому засобі масової інформації критичних матеріалів про діяльність райдержадміністрації та районної ради видання зобов'язується отримати у них коментар із даного питання.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів районного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг асигнувань з районного бюджету на фінансування Програми має забезпечувати виконання умов договору в частині фінансових зобов`язань районної державної адміністрації.

Кошти на фінансування Програми щороку визначаються в районному бюджеті, затвердженому рішенням сесії районної ради, за кодом КФК 0133 «Інша діяльність у сфері державного управління» у межах асигнувань та фінансових можливостей районного бюджету на відповідний рік.

Головним розпорядником асигнувань районного бюджету, визначених для висвітлення діяльності Чернігівської районної державної адміністрації та районної ради в друкованому засобі масової інформації, є районна державна адміністрація.

Загальна газетна площа матеріалів для розміщення в одному номері друкованого засобу масової інформації, які перераховані в пунктах 4.1, 4.3, не повинна перевищувати 20%. У окремих випадках, за наявності згоди районної державної адміністрації, районної ради та друкованого видання, допускається перевищення даного показника.

Розміщення в друкованому засобі масової інформації матеріалів установ, організацій та районних служб, які не підпадають під дію даної Програми, не оплачуються райдержадміністрацією та районною радою.

6. РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Виконання Програми забезпечить більш якісне висвітлення діяльності органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування у друкованому засобі масової інформації, підвищить поінформованість населення району щодо важливих подій суспільно-економічного життя району, області, країни в цілому, актів державних органів влади.

7. ПОКАЗНИКИ ПРОГРАМИ

7.1. Показник витрат.

Показник витрат характеризує обсяги і структуру ресурсів, які забезпечують виконання бюджетної цільової програми.

На виконання Програми у 2020 році заплановано 100 тис. грн.

7.2. Показник продукту.

Показник продукту використовується для оцінки досягнення поставлених цілей.

Виконання даної Програми забезпечує поінформованість громадян про найважливіші події суспільно-політичного життя району, області та держави в цілому, висвітлення діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, проведення роз'яснень щодо надання пільг, субсидій, інших виплат населенню, організацію та проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу, призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період тощо.

7.3. Показник якості.

Показник якості відображає якість наданих послуг, а саме рівень поінформованості населення району.

7.4. Показник ефективності.

Показник ефективності визначається як співвідношення числа наданих послуг або результату від виконання програми до їх вартості. Даний показник обрахувати не можна, оскільки неможливо спрогнозувати кількість матеріалів протягом року та вартість розміщення у друкованому виданні за 1 кв. см.

Керуючий справами
виконавчого апарату районної ради С.М.Струк

Додаток
до районної Програми висвітлення
діяльності Чернігівської районної
державної адміністрації та Чернігівської
районної ради в друкованому засобі
масової інформації на 2020 рік,
затвердженої рішенням
Чернігівської районної ради
23 грудня 2019 року

Орієнтовне ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання Програми	Термін виконання програми	Усього витрат на виконання Програми, тис. грн.
	2020 рік	
Всього, у т.ч.	100	100
Районний бюджет	100	100

Керуючий справами
виконавчого апарату районної ради С.М.Струк