**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА**
**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

(тридцять третя сесія сьомого скликання)

23 грудня 2019 року
м. Чернігів

Про виконання в 2019 році районної Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2019-2020 роки

Заслухавши звіт завідувача комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області про виконання в 2019 районної Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2019-2020 роки, затвердженої рішенням районної ради від 27 листопада 2018 року, відповідно до статті 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада **вирішила:**

1. Звіт про виконання в 2019 році Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України на 2019-2020 роки, затвердженої рішенням районної ради від 27 листопада 2018 року, взяти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту,культури, спорту і туризму.

Голова районної ради О.М.Ларченко

Додаток до рішення Чернігівської
районної ради 23 грудня 2019 року
«Про виконання в 2019 році районної
Програми збереження документів,
які не належать до Національного
архівного фонду України,
на 2019 -2020 роки»

**Звіт про виконання у 2019 році районної Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2019 - 2020 роки**

Програма збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, на 2019-2020 роки, затверджена рішенням Чернігівської районної ради від 27 листопада 2018 року.

**Мета програми** полягає у вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи в Чернігівському районі щодо забезпечення збереженості та подальшого використання громадянами тих документів, які не належать до Національного архівного фонду України, і були сформовані в діяльності підприємств та в організацій різних форм власності, що ліквідувалися або реорганізувалися на території Чернігівського району.

**Основними завданнями районної Програми** визначено:

- виявлення та включення до джерел комплектування архівних документів за погодженням з архівним відділом Чернігівської райдержадміністрації підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, що розташовані на території району;
- приймання від підприємств, установ та організацій документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;
- зберігання відповідно до умов, визначених Державною архівною службою України, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, що розташовані на території району, ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли на цій території;
- науково-технічне опрацювання та описування документів, що надійшли на зберігання згідно Правил роботи архівних установ, створення необхідного довідкового матеріалу до них;
- організація роботи користувачів документами трудового архіву, видача архівних довідок, копій, витягів з документів, що знаходяться на зберіганні, юридичним та фізичним особам у встановленому порядку;
- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертної комісії архівного відділу

Чернігівської райдержадміністрації описів справ тимчасового зберігання, з особового складу підприємств, установ та організацій, а також актів щодо вилучення до знищення справ, строк зберігання яких закінчився;

- зміцнення матеріально-технічної бази КУ «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради для створення умов гарантованої збереженості документів;
- створення належної охорони та пожежної безпеки архівної установи.

Із передбачених Програмою напрямків кошти не передбачались та не профінансованими залишились такі напрямки:

- підвищення рівня пожежної безпеки (встановлення пожежної сигналізації, придбання та перезаправлення вогнегасників, замір опору електропроводки);
- придбання комп`ютерної техніки та запровадження сучасних інформаційних технологій (фото- та ксерокопіювальної техніки);
- розширення архівних площ архівосховища;
- придбання архівних коробок ( картонажів);
- поточний ремонт приміщення;
- встановлення охоронної сигналізації;

Головним розпорядником коштів районного бюджету по виконанню даної Програми є Чернігівська районна рада ( виконавчий апарат Чернігівської районної ради в особі його керівника – голови районної ради) .

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів районного бюджету з урахуванням фінансових можливостей районного бюджету, а також коштів, не заборонених законодавством.

На виконання Програми розроблений план заходів розвитку архівної справи з загальною сумою фінансування на 2019 рік 217,9 тис. грн. Фактично на 2019 рік було виділено 215,0 тис грн.

В ході виконання Програми, протягом 2019 року, виходячи з реальних можливостей бюджету, на фінансування районного трудового архіву станом на 01 грудня 2019 року витрачено 184,3 тис. грн.

Із них :

- видатки на заробітну плату та нарахування на неї : 2019 р. - 162,6 тис. грн.
- придбання канцтоварів : 2019 р. - 3,0 тис. грн.
- витрати на оплату послуг, енергоносії та теплопостачання : 2019 р. - 18,7 тис. грн.

В ході виконання програми виконувались завдання з основної діяльності трудового архіву.

Так в 2019 році на зберігання до архіву були прийняті документи з особового складу та кадрових питань таких установ та організацій:

1. Колгосп ім. Кагановича с. Рудка.
2. Колгосп ім. Чапаєва с. Рудка.

3. ТОВ «Воля» с. Рудка.
4. ТОВ «Аптека №7» смт. Олишівка.
5. ТОВ «Сівер-Алко» с. Шестовиця.
6. КП «Довжицьке» с. Довжик.
7. Обслуговуючий кооператив «Чисте ІМА» с. Іванівка.
8. ПП «ОКСВА» смт. Гончарівське.
9. КУ «Реєстраційне бюро» с. Іванівка.
10. Садівниче товариство «Престиж» с. Н. Білоус.
11. ПП «Санрайз сервіс» с. Роїще.
12. ПП «Санрайз-кейтр» с. Роїще.
13. ОВК ОВО №206 з виборів народних депутатів.
14. ОВК ТВО №206 з виборів Президента України.

Згідно діючої програми проводились роботи по забезпеченню умов збереження документів, а саме:

- придбання архівних коробок та картонування документів в архівні коробки (432 од. зб. з особового складу та кадрових питань та 717 од. зб. тривалого зберігання);
- ремонт документів, проставлення архівних шифрів та завірювальних аркушів.
- удосконалення науково-довідкової документації (удосконалення описів на справи діючих архівних фондів, ведення постелажної та пофондової картотеки на архівні фонди, складання історичних довідок).

З січня по грудень 2019 року надійшло 1398 усних та письмових звернень громадян.. Звернення розглянуті, заявники отримали письмові довідки.

Найбільше громадяни звертаються за довідками про підтвердження трудового стажу, про розмір заробітної плати, підтвердження роботи у дільничних виборчих комісіях.

По наведених архівних довідках були проведені 56 зустрічних перевірок працівниками Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області за 2019 рік та складені акти перевірок достовірності та обґрунтованості видачі архівних довідок.

Керуючий справами
виконавчого апарату
районної ради

С.М.Струк

**Напрями використання коштів для реалізації заходів районної Програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду, на 2019 - 2020 роки**

| № п/п | Найменування напряму | Зміст напряму | Виконавці | Джерела фінансування | План, тис.грн. | | Фактично використано | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2019 | 2020 | На 01.12.2019 | 2020 |
| 1 | Забезпечення збереженості документів Чернігівського районного трудового архіву | Здійснення спеціального оброблення документів та стелажів (дезінфекція, дезінсекція, протипожежне оброблення) | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Придбання комп'ютерної техніки, придбання ксерокопіювальної техніки, фототехніки та книжкових шаф (Монітор – 1*2500 грн; Системний блок – 1*3000 грн; Книжкова шафа – 1*1500грн) | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Придбання картонажів (стандартних 50 шт*33 грн/шт; нестандартних 30 шт*45грн/шт), канцтовари (папір, папки, ручки, клей) | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 6,0 | 8,0 | 3,0 | 0,0 |
| | | Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень, профі-лактичних випробувань і замірів опору ізоляції елек-трообладнання та електро-мереж, встановлення та обслуговування пожежної сигналізації | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Встановлення охоронної сигналізації | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Забезпечення збереженості документів Чернігівського районного трудового архіву | Придбання та перезаправлення первинних засобів пожежогасіння | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Забезпечення волого-температурного режиму зберігання документів (встановлення приточної вентиляції, придбання приладів для вимірювання і контролю за волого-температурним режимом в архівосховищі) | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів | Поточний ремонт приміщень з частковим переобладнанням стелажів | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Розширення площ для зберігання архівних документів (обладнання архівосховища) | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Фінансове забезпечення працівників | Заробітна плата та нарахування на неї | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 177,9 | 195,1 | 162,6 | 0,0 |
| | | Видатки на відрядження | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Витрати на енергоносії та тепло-водопостачання | КУ «Чернігівський районний трудовий архів» | За рахунок місцевих бюджетів | 34,0 | 37,4 | 18,7 | 0,0 |
| Всього | | | | | 217,9 | 240,5 | 184,3 | 0,0 |
| | | | | | 525,4 | | 184,3 | |

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради С.М.Струк