



У К Р А Ї Н А  
СЕДНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ, ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
(тридцять дев'ята сесія сьомого скликання)

від 18 червня 2019 року  
сmt.Седнів

**Про встановлення туристичного  
збору на території Седнівської  
селищної ради на 2020 рік**

Відповідно до ст. 7, ст. 10, пп. 12.3.1, 12.3.2, 12.3.4, 12.3.7 п. 12.3, пп. 12.4.1, 12.4.3 п. 12.4, п. 12.5 ст. 12 розділу I, ст. 268 розділу XII, Податкового кодексу України, п. 24 ст. 26, ст. 59, 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради **ВИРІШИЛА:**

1. Встановити на території Седнівської селищної ради Чернігівського району Чернігівської області на 2020 рік туристичний збір.
2. Затвердити Положення про туристичний збір на території Седнівської селищної ради (Додаток 1).
3. Затвердити перелік податкових агентів щодо справляння туристичного збору (Додаток 2).
4. Затвердити форму договору про справляння туристичного збору (Додаток 3).
5. Затвердити перелік документів для укладання договору на справляння туристичного збору (Додаток 4).
6. Надати дозвіл селищному голові Шевчику М.О. укладати договори від імені Седнівської селищної ради про уповноваження податкових агентів на справляння туристичного збору.
7. Секретарю селищної ради Маслову С.М.:
  - оприлюднити дане рішення на сайті Чернігівської районної ради та на інформаційному стенді в приміщенні Седнівської селищної ради;
  - забезпечити направлення копії цього рішення до Чернігівської об'єднаної податкової інспекції ГУ ДФС у Чернігівській області.
8. Рішення набирає чинності з 01 січня 2020 року.
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету та фінансів (голова – Сергієнко С.В.).

Селищний голова



М.О.Шевчик

Додаток 1  
до рішення тридцять дев'ятої  
сесії сьомого скликання  
від 18 червня 2019 року  
«Про встановлення туристичного  
збору на території Седнівської  
селищної ради на 2020 рік»

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про туристичний збір** **на території Седнівської селищної ради**

### **1. Визначення понять**

**1.1. Туристичний збір** – це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

**1.2. Внутрішній туризм** - переміщення в межах території України громадян України та/або осіб, які постійно проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

**1.3. В'їзний туризм** - прибуття на територію України та/або переміщення в межах території України осіб, які постійно не проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

### **2. Платники збору**

**2.1.** Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Седнівської селищної ради, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 6.1 пункту 6 цього Положення.

**2.2.** Платниками збору не можуть бути:

**2.2.1.** Особи, які постійно проживають у населених пунктах селищної ради, у тому числі на умовах договорів найму.

**2.2.2.** Особи визначені підпунктом "в" підпункту 14.1.213 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 6.1.2. підпункту 6.1. пункту 6 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму.

**2.2.3.** Інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів І групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжувачого).

**2.2.4.** Ветерани війни.

**2.2.5.** Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

**2.2.6.** Особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

**2.2.7.** Діти віком до 18 років.

**2.2.8.** Особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до дитячих лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів.

**2.2.9.** Члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 6.1.2. підпункту 6.1. пункту 6 цього Положення, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

### **3. Об'єкт оподаткування збором**

**3.1.** Об'єктом оподаткування збором є тимчасове розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 6.1. пункту 6. цього Положення.

### **4. База справляння збору**

**4.1.** Базою для справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі) в місцях, визначених підпунктом 6.1. пункту 6 цього Положення.

### **5. Ставка та порядок обчислення збору**

**5.1.** Встановити ставку збору у розмірі 0,5 відсотка - для внутрішнього туризму та 1 відсоток - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 6.1. пункту 6 цього Положення. Обчислення суми збору здійснюється шляхом множення бази справляння, визначеної пунктом 4 цього Положення на ставку збору.

### **6. Місця проживання (ночівлі)**

**6.1.** Справляння збору здійснюється з тимчасового розміщення особи у таких місцях проживання (ночівлі):

**6.1.1.** Готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади.

**6.1.2.** Житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

### **7. Податкові агенти**

**7.1.** Справляння збору здійснюється податковими агентами:

**7.1.1.** Юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 9.2. пункту 9 цього Положення, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 6.1. пункту 6 цього Положення.

**7.1.2.** Квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 6.1.2. підпункту 6.1. пункту 6

цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму.

**7.1.3.**Юридичними особами, які уповноважуються справляти збір на умовах договору, укладеного з селищною радою.

## **8. Особливості справляння збору**

**8.1.**Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням вимог, визначених цим Положенням.

За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

**8.2.**Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору, відповідно до Податкового кодексу України та цього Положення.

## **9. Податковий період,строк, порядок сплати збору та подання звітності**

**9.1.**Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал.

**9.2.** Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

**9.3.** Податкова декларація з туристичного збору подається податковими агентами до контролюючого органу, у порядку та строки встановлені Податковим кодексом України.

**9.4.** Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

## **10.Відповідальність платників і контроль за стягненням збору**

**10.1** Податкові агенти, визначені цим Положенням, несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання податкового обов'язку, згідно з Податковим кодексом України.

**10.2.** Контроль за правильністю нарахування, повнотою та своєчасністю сплати туристичного збору здійснює Чернігівська об'єднана податкова інспекція ГУ ДФС у Чернігівській області.

Секретар селищної ради



С.М.Маслов

Додаток 2  
до рішення тридцять дев'ятої  
сесії сьомого скликання  
від 18 червня 2019 року  
«Про встановлення туристичного  
збору на території Седнівської  
селищної ради на 2020 рік»

**Перелік податкових агентів щодо справляння туристичного збору**

| №<br>п/п | Суб'єкт господарювання                                | Форма<br>власності | Місце знаходження                    |
|----------|-------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1        | Пансіонат з лікуванням<br>«Будинок творчості «Седнів» | приватна           | смт. Седнів,<br>вул. Шевченка, 59    |
| 2        | Зарецький Валерій<br>Володимирович                    | приватна           | смт. Седнів,<br>вул. Пекурівська, 44 |

**\* Перелік визначає податкових агентів для розрахунку річної прогнозованої суми збору; цей Перелік не забороняє сплати збору до селищного бюджету іншим податковим агентам до їх включення у перелік.**

**Секретар селищної ради**



**С.М.Маслов**

Додаток 3  
до рішення тридцять дев'ятої  
сесії сьомого скликання  
від 18 червня 2019 року  
«Про встановлення туристичного  
збору на території Седнівської  
селищної ради на 2020 рік»

## **ДОГОВІР про справляння туристичного збору**

смт. Седнів

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Седнівська селищна рада (далі Довіритель) в особі селищного голови Шевчика М.О., діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з одного боку, та \_\_\_\_\_, що іменується в подальшому у тексті договору „Податковий агент“, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другого боку, заключили цей договір про таке:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули в смт. Седнів і перерахування туристичного збору в бюджет Седнівської селищної ради.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Седнівської селищної ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

### **2. ОBOB'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін;

2.1.2. Надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щоквартально протягом 30 днів після закінчення кварталу.

2.1.3. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Седнівської селищної ради.

2.2. Довіритель зобов'язаний:

2.2.1. Прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи.

2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

### **3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ**

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою є вартість всього періоду проживання (ночівлі) за вирахуванням податку на додану вартість.

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

### **4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

### **5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може біти розірваний:

5.2.1. за згодою сторін;

5.2.2. у випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. в інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

## 6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Довіритель

Назва: Седнівська селищна рада

Юридична адреса: смт. Седнів,

вул. Я.Лизогуба, 21

код ЄДРПОУ 0441250

Розрахунковий рахунок

в ГДКСУ в Чернігівській області

тел. (0462) 682-731

### Податковий агент

Назва:

Юридична адреса : \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Поштова адреса

тел. \_\_\_\_\_

Секретар селищної ради



С.М.Маслов

Додаток 4  
до рішення тридцять дев'ятої  
сесії сьомого скликання  
від 18 червня 2019 року  
«Про встановлення туристичного  
збору на території Седнівської  
селищної ради на 2020 рік»

**Перелік  
документів, які подають юридичні особи та фізичні  
особи – підприємці до Седнівської селищної ради для  
укладання договору-доручення на справляння туристичного збору**

1. Заява на ім'я селищного голови.
2. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
3. Копія свідоцтва про включення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій (ЄДРПОУ), для юридичних осіб.
4. Копія документа, що підтверджує право власності або користування (оренди) на об'єкт нерухомого майна.

**Секретар селищної ради**



**С.М.Маслов**