



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять восьма сесія сьомого скликання)

23 квітня 2019 року
м. Чернігів

Про звіт комунальної установи
«Чернігівський районний трудовий
архів» Чернігівської районної ради
Чернігівської області

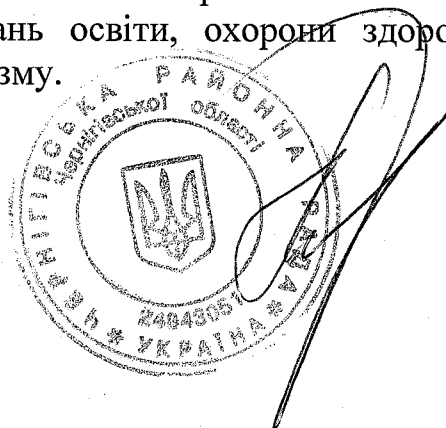
Заслухавши звіт завідувача комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області про діяльність установи, відповідно до статті 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957 «Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України», керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада **в и р і ш и л а**:

1. Звіт комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області прийняти до відома (додається).

2. Завідувачу комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області забезпечувати подальше виконання вимог чинного законодавства по зберіганню та використанню документів, що не належать до Національного архівного фонду.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та туризму.

Голова районної ради



О.М. Ларченко

Додаток
до рішення Чернігівської районної
ради від 26 лютого 2019 року
«Про звіт комунальної установи
«Чернігівський районний трудовий
архів» Чернігівської районної ради
Чернігівської області»

Звіт
комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів»
Чернігівської районної ради Чернігівської області

Згідно пункту 3 Положення про комунальну установу «Чернігівський районний трудовий архів», затвердженого рішенням районної ради від 10 листопада 2016 року, основними завданнями трудового архіву є:

- виявлення та внесення до джерел комплектування документів за погодженням з архівним відділом районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій району, незалежно від форм власності;
- приймання та зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території району, або ліквідованих підприємств, установ і організацій, що були зареєстровані або діяли на території району і не мають правонаступників;
- приймання від підприємств, установ, організацій джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;
- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, створення необхідного довідкового матеріалу до них;
- облік документів, що зберігаються, у тому числі, шляхом створення і підтримання облікових баз даних;
- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, надання відповідно до встановленого порядку юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;
- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертній комісії архівного відділу районної державної адміністрації описів на справи тимчасового зберігання, документів з особового складу підприємств, установ і організацій та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;
- участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників служб з діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ і організацій;
- поліпшення умов збереженості документів, охорони та пожежної безпеки архівної установи.

За звітний період з січня по грудень 2018 року, виходячи з реальних можливостей бюджету, на утримання Чернігівського районного трудового архіву витрачено 191928,85 грн., з них:

- Оплата праці - 133006,80 грн;
- Нарахування на заробітну плату - 32287,77 грн;
- Оплату комунальних послуг та енергоносіїв - 23705,96 грн;
- Придбання предметів та матеріалів - 2928,32 грн.

Перевірка фінансової діяльності трудового архіву проводилась Північним офісом Держаудитслужби в Чернігівській області за період роботи з 01.01.2014 по 28.04.2017, про що була складена довідка зустрічної перевірки № 08-31/21-з від 03.07.2017.

Згідно висновків, складених головними державними аудиторами, дебіторська та кредиторська заборгованість за даними бухгалтерського обліку Чернігівського районного трудового архіву станом на 28.04.2017 відсутня. Відповідно до аналізу кошторисів касові видатки не відрізнялись від фактичних. Порушень фінансової дисципліни не виявлено.

Заходи щодо скорочення споживання енергоносіїв. Згідно договору оренди комунальна установа «Чернігівський районний трудовий архів» займає робочу кімнату на I поверсі адміністративного приміщення Чернігівської районної ради загальною площею 24.4 кв.м. та кімнату підвального приміщення загальною площею 75.62 кв. м. по вул. Шевченка, 48. Електроенергія використовується для освітлення економно.

Підвищення кваліфікації кадрів протягом 2018 року не проводилось.

Нещасних випадків у комунальній установі за звітний період не було.

Основних засобів, об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ району (об'єктів нерухомого майна та транспортних засобів) в комунальній установі «Чернігівський районний трудовий архів» нема.

Допорогові закупівлі товарів, робіт та послуг із використанням системи електронних закупівель Prozzoro в 2018 році не здійснювались із-за обмеження кошторису.

Прозорість та відкритість діяльності комунальної установи та її службових осіб забезпечується. Створено кабінет розпорядника публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів згідно Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

Протягом 2018 року з метою забезпечення вчасного виконання соціально-правових запитів громадян та запобігання втрати документів в ліквідованих установах, організаціях та підприємствах Чернігівського району до районного трудового архіву надійшло 28 фондів від ліквідованих установ різних форм власності загальною кількістю 653 справ. До архіву за 2018 рік надійшли документи ліквідованих організацій:

Комунальних підприємствах: «Інвестиційний розвиток», «Шибиринівське», «Добробут» с. Халявин.

Товариств: ТОВ «Полікомтекс» с. Киселівка, ТОВ «Інтеграл» смт. Седнів, ТОВ ім. Комка с. Левковичі, ТОВ «Агробіоз» с. Ладинка, ТОВ «Агропромбудтранс» с. Павлівка, ТОВ «Схід-ЛТД» с. Жавинка, ТОВ «Мисливське угіддя «Любецьке».

Фермерських господарств: «Таншем» с. Слабин, «Олишівка», «Сіверяни» с. Шибириківка, «Рибальство» с. Жавинка, «Запіщанка» смт. Олишівка, «Клочків-Агро».

Приватних підприємств: аптечний пункт «Ромашка» с. Ковпита, «Зерно-транс-плюс» с. Ладинка, «Метол» с. Новоселівка.

Обслуговуючого кооперативу «Вогник» с. Зайці.

СВК «Андріївський» с. Андріївка.

Міжколгоспного санаторію «Десна» с. Ладинка.

В зв'язку з проведенням Пенсійної реформи за 2018 рік суттєво збільшилось звернень громадян за підтвердженням стажу роботи в колгоспах за 1955-1975 роки, коли колгоспники самовільно залишали роботу в колгоспі, не отримуючи трудової книжки колгоспника, і переходили на роботу в місто на підприємства. Також збільшилась кількість звернень державних службовців для отримання довідок про заробітну плату в колгоспах з метою перерахунку пенсії державного службовця на загальнодержавну.

За 2018 рік до Трудового архіву з письмовими та усними запитамі звернулися 1223 жителі району та м. Чернігова та Чернігівської області, 52 жителі інших міст України та із ближнього зарубіжжя.

Протягом звітнього періоду виконано 1275 запитів соціально-правового характеру, з них:

- 704 довідок про розмір заробітної плати;
- 486 довідок про кількість відпрацьованих трудовнів в колгоспах та про підтвердження трудового стажу на підприємствах;
- 20 довідок про відсутність документів;
- 65 довідок для нарахування пенсії на пільгових умовах (трактористам, дояркам, мулярам, газоелектрозварникам, учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС).

Найбільше громадян звертається за довідками по документах таких ліквідованих колгоспів, товариств та підприємств: ім. Комка с. Левковичі, ім. Леніна с. Андріївка, ім. Свердлова та ТОВ «Нива» с.Роїще, «Шлях Леніна» та ТОВ «Терехівка» с. Терехівка, ім. Постишева с. Жеведь, «Естонія» с. Буди, ім. Кірова, ЗАТ «Агрокомсинтез» та ТОВ «Сонат» смт. Олишівка, ім. Калініна та ТОВ «Урожай» с. Новоселівка, «Червоний маяк» с. Серединка, радгоспу «Україна» та КСП «Деснянське» с.Н.Білоус, Чернігівського спеціалізованого автотранспортного підприємства-2502, с. Кошівка, ВО «Чернігівптахопром» с. Хмільниця, науково-виробничої бази «Комунар» с. Снов'янка, ТОВ «Агротехсервіс» смт.М.-Коцюбинське, Киселівського льонозаводу, Количівського та Олишівського споживчих товариств, ПМК-10 с. Жавинка, ПМК-2 с. Хмільниця, М.-Коцюбинського комбикормового заводу, МБО «Райагробуд» та ВО «Райсільгоспхімія», М.-Коцюбинське відділення «Сільгосптехніка».

Станом на 01 січня 2019 року на контролі перебуває впорядкування архівних справ 2-х підприємств та товариства, які на даний час не здійснюють господарську діяльність в Чернігівському районі. Ці підприємства є потенційними поповнювачами фондів комунальної установи, а саме: ТОВ «Успіх» с. Петрушин, радгосп ім.Фрунзе с. Киїнка. За умови завершення ліквідаційної процедури надійдуть до трудового архіву документи колгоспів ім. Будьоного с. Красне, ім. Ватутіна с. Мньов, «Шлях Ілліча» с. Кархівка.

За результатами проведення в 2019 році президентських та парламентських виборів від Окружної виборчої комісії одномандатного виборчого округу №206 та об'єднаних громад району будуть прийняті документи дільничних виборчих комісій: Новозаводського району міста Чернігова з № 061 по №108, Чернігівського району з №811 по №089, Ріпкинського району з №641 по №694 та сільських виборчих комісій об'єднаних територіальних громад Чернігівського району.

З питань оформлення документів тимчасового характеру та з особового складу надаються консультації на звернення керівників установ, підприємств та організацій, фермерських господарств Чернігівського району.

На даний час основними проблемами для районного трудового архіву є:

- відсутність нової комп'ютерної та копіювальної техніки;
- відсутність вільних площ та обладнаних архівосховищ для приймання та зберігання документів ліквідованих установ, підприємств та організацій району, що не належать до Національного архівного фонду.

Керуючий справами
виконавчого апарату районної ради



С.М.Струк