УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

13 лютого 2019 р. м.Чернігів № 11

Про затвердження паспорту
бюджетної програми на 2019 рік
у новій редакції

На підставі розпорядження голови Чернігівської районної ради та голови Чернігівської райдержадміністрації від 30 січня 2019 року № 1/1 «Про внесення змін до розпису бюджету», керуючись наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», пунктами 10,11 Наказу Міністерства фінансів України № 1098 від 29 грудня 2002 року «Про паспорти бюджетних програм», рішенням Чернігівської районної ради від 26 грудня 2018 року «Про районний бюджет на 2019 рік»:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми у новій редакції на 2019 рік за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВК МБ), що додається, а саме:

1.1. 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління».

2. Дане розпорядження набирає чинності з дня затвердження фінансовим управлінням Чернігівської районної державної адміністрації паспорту бюджетної програми, зазначеної в пункті 1 даного розпорядження.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу фінансово-господарського забезпечення, головного бухгалтера виконавчого апарату районної ради Сливко М.А.

Голова районної ради О.М. Ларченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Розпорядження голови районної ради від 13.02.2019р. № 11
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
Наказ начальника Фінансового управління ЧРДА
(найменування місцевого фінансового органу)
13.02.2019р. N 20

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0100000 (код) — Чернігівська районна рада Чернігівської області (найменування головного розпорядника)
2. 0110000 (код) — Чернігівська районна рада Чернігівської області (найменування відповідального виконавця)
3. 0110180 (код) 0133 (КФКВК) — "Інша діяльність у сфері державного управління" (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 148400,00 гривень, у тому числі загального фонду -148400,00 гривень та спеціального фонду - _____ - _____ гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України (Закон від 28.06.1996р. № 254/96 зі змінами). Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010р. № 2456-VI зі змінами). Наказ Мінфіну від 02.08.2010 р. № 805 «Про затвердження Основних підходів до запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами. Наказ Мінфіну від 14.02.2011р. № 96 «Про затвердження Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» зі змінами. Наказ Мінфіну від 17.05.2011р. № 608 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки ефективності бюджетних програм» зі змінами. Наказ Мінфіну від 27.07.2011р. № 945 «Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів» зі змінами. Наказ Мінфіну від 26.08.2014р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів». Наказ Мінфіну від 02.12.2014р. № 1195 «Про затвердження Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і Типової програмної класифікації видатків а кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу» зі змінами, рішення Чернігівської районної ради від 26 грудня 2018 року «Про районний бюджет на 2019 рік».
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми

Вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи в Чернігівському районі щодо забезпечення збереженості та подальшого використання громадянами тих документів, які не належать до Національного архівного фонду України, і були сформовані в діяльності підприємств та організацій різних форм власності, що ліквідувалися або реорганізувалися на території Чернігівського району.

8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	Приймання від підприємств, установ та організацій документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися.
2	Зберігання відповідно до умов, визначених Державною архівною службою України, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, що розташовані на території району, ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли на цій території.
3	Організація роботи користувачів з документами трудового архіву, видача архівних довідок, копій, витягів з документів, що знаходяться на зберіганні, юридичним та фізичним особам у встановленому порядку.

9. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
	Вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи в Чернігівському районі щодо забезпечення збереженості та подальшого використання громадянами тих документів, які не належать до Національного архівного фонду України, і були сформовані в діяльності підприємств та організацій різних форм власності, що ліквідувалися або реорганізувалися на території Чернігівського району	148400,00	-	-	148400,00
	Усього	148400,00	-	-	148400,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, які виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

Найменування місцевої/ регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	3	4	5

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
Вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи в Чернігівському районі щодо забезпечення збереженості та подальшого використання громадянами тих документів, які не належать до Національного архівного фонду України, і були сформовані в діяльності підприємств та організацій різних форм власності, що ліквідувалися або реорганізувалися на території Чернігівського району.						
1	*Показники затрат*					
	Кількість штатних працівників	Од.	Штатний розпис	1,5	-	1,5
2	*Показники продукту*					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв,скарг	Од.	Журнал реєстрації вхідної документації	1350	-	1350
	Кількість розглянутих звернень	Од.	Звіт	1350	-	1350
	Кількість прийнятих архівних справ	Од.	Журнал реєстрації	400	-	400
3	*Показники ефективності*					
	кількість розглянутих звернень на 1 працівника	Од.	розрахунок	900	-	900
	Кількість підготовлених довідок на 1 працівника	Од.	розрахунок	900	-	900
	кількість прийнятих архівних справ на 1 працівника	Од.	розрахунок	267	-	267

	середньомісячна з/п 1 працівника	грн.	розрахунок	7303,00	-	7303,00
4	*Показники якості*					
	% отриманих листів, звернень, заяв, скарг загальній кількості підготовлених	%	розрахунок	100	-	100
	% вчасно підготовлених довідок у їх загальній кількості	%	розрахунок	100	-	100

Голова районної ради _____ О.М. Ларченко
(підпис) (ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління
райдержадміністрації _____ Л.І. Потапенко
(підпис) (ініціали та прізвище)