УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

06 травня 2016 р. м.Чернігів № 34

Про введення в експлуатацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

З метою забезпечення нормальної господарської діяльності виконавчого апарату районної ради та відповідно до наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ» від 26.06.2013 № 611, наказу Головного управління Держказначейства та Держкомстату «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і організаціям, які утримуються за рахунок державного або місцевих бюджетів, та Інструкції з їх складання» від 02.12.1997 №125/70, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затверджені наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 №1202:

1. Ввести в експлуатацію наступні основні засоби та інші необоротні матеріальні активи:

№ з/п	Назва об'єкта	Первісна вартість	Термін корисного використання	Місце встановлення (зберігання)
1.	Системний блок у складі: - процесор AMD A4-4000 X2 - материнська плата ASRock FM2A68M-DG3+ - модуль пам'яті DDR3 4GB 1600 MHz	4796,40	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі

Продовження таблиці

№ з/п	Назва об'єкта	Первісна вартість	Термін корисного використання	Місце встановлення (зберігання)
	- жорсткий диск 3.5' 1 TB - корпус ATX			
2.	Системний блок у складі: - процесор AMD A4-4000 X2 - материнська плата ASRock FM2A68M-DG3+ - модуль пам'яті DDR3 4GB 1600 MHz - жорсткий диск 3.5' 1 TB - корпус ATX	4796,40	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
3.	Системний блок у складі: - процесор AMD A4-4000 X2 - материнська плата ASRock FM2A68M-DG3+ - модуль пам'яті DDR3 4GB 1600 MHz - жорсткий диск 3.5' 1 TB - корпус ATX	4796,40	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
4.	Системний блок у складі: - процесор AMD A4-4000 X2 - материнська плата ASRock FM2A68M-DG3+ - модуль пам'яті DDR3 4GB 1600 MHz - жорсткий диск 3.5' 1 TB - корпус ATX	4796,40	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
5.	Монітор PHILIPS 223V5LSB2/10	2956,98	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
6.	Монітор PHILIPS 223V5LSB2/10	2956,98	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
7.	Монітор PHILIPS 223V5LSB2/10	2956,98	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
8.	Монітор PHILIPS 223V5LSB2/10	2956,98	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі

Продовження таблиці

№ з/п	Назва об'єкта	Первісна вартість	Термін корисного використання	Місце встановлення (зберігання)
9.	БФП Canon imageRUNNER 1133	7125,30	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
10.	БФП Canon imageRUNNER 1133	7125,30	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
11.	БФП Canon imageRUNNER 1133	7125,30	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
12.	БФП лазерний Canon i-SENSYS MF3010	4038,72	10 років	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
13.	Комплект (клавіатура та миша) REAL-EL Standart 555 Kit Wireless, black	376,02	-	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
14.	Комплект (клавіатура та миша) REAL-EL Standart 555 Kit Wireless, black	376,02	-	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
15.	Комплект (клавіатура та миша) REAL-EL Standart 555 Kit Wireless, black	376,02	-	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
16.	Комплект (клавіатура та миша) REAL-EL Standart 555 Kit Wireless, black	376,02	-	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
17.	Кабель для принтера USB 2.0 AM/BM (1,8 м)	12,42	-	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
18.	Кабель для принтера USB 2.0 AM/BM (1,8 м)	12,42	-	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
19.	Кабель для принтера USB 2.0 AM/BM (1,8 м)	12,42	-	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі
20.	Кабель для принтера USB 2.0 AM/BM (1,8 м)	12,42	-	каб. 310 4-пов. адміністративної будівлі

2. Матеріально-відповідальною особою призначити завідуючого господарством виконавчого апарату районної ради Карпова Р.О.

3. Бухгалтерії забезпечити документальне оформлення введення в експлуатацію об'єктів основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради О.М. Ларченко