



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 березня 2014 року

м. Чернігів

№ 25

Про затвердження плану основних
заходів Чернігівської районної ради
щодо запобігання і виявлення корупції
та з питань організації виконання
антикорупційного законодавства на 2014 рік

На виконання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити план основних заходів Чернігівської районної ради щодо запобігання і виявлення корупції та з питань організації виконання антикорупційного законодавства на 2014 рік (додається).

2. Виконавчому апарату районної ради забезпечити виконання даного плану в установлені терміни.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради


А.М.Дуденко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Чернігівської районної ради від

«___» березня 2014 р. №___

ПЛАН

**основних заходів Чернігівської районної ради
щодо запобігання і виявлення корупції та з питань організації
виконання антикорупційного законодавства на 2014 рік**

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
I. Організаційні заходи			
1.1.	Розробити та затвердити положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті районної ради.	Терміново	Кудрик І.В. Струк С.М.
1.2.	Розмістити на веб-сайті районної ради План заходів Чернігівської районної ради щодо запобігання і протидії корупції на 2014 рік.	Терміново	Струк С.М. Бишик І.М. Андрєєв В.В.
1.3.	Забезпечувати безумовне виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині розміщення рішень та проектів рішень районної ради на офіційному веб-сайті районної ради, в тому числі із метою проведення громадської антикорупційної експертизи.	Протягом 2014 року	Кудрик І.В. Струк С.М. Бишик І.М. Андрєєв В.В.
1.4.	Інформувати в установленому порядку, у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами місцевого самоврядування, а також ознак правопорушень за результатами перевірок декларацій, голову районної ради, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.	Невідкладно	Струк С.М.
1.5.	Вести облік посадових осіб місцевого самоврядування районної ради, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Протягом 2014 року	Струк С.М.

1.6.	В межах повноважень, вжити заходів щодо виявлення серед посадових осіб місцевого самоврядування районної ради конфлікту інтересів та сприяти його усунення.	Протягом 2014 року	Струк С.М.
1.7.	Проводити антикорупційну експертизу проектів розпорядчих документів голови районної ради та проектів рішень районної ради.	Протягом 2014 року	Кудрик І.В. Радченко Я.А.
1.8.	Забезпечити дотримання вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції», інших положень антикорупційного законодавства особами, що претендують на зайняття посад в органах місцевого самоврядування.	Протягом 2014 року	Кудрик І.В. Струк С.М. Радченко Я.А.
1.9.	Підвищити ефективність роботи конкурсної комісії у частині ретельної перевірки даних щодо кандидатів на посади в органах місцевого самоврядування.	Протягом 2014 року	Заступник голови ради Кудрик І.В.
1.10.	Аналіз стану реалізації заходів щодо запобігання і виявлення корупції в виконавчому апараті районної ради.	Щоквартально	Струк С.М.
II. Заходи, спрямовані на реалізацію фінансового контролю			
2.1.	Організувати подання особами-суб'єктами декларування (посадовими особами місцевого самоврядування районної ради) декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік.	До 01.04.2014 року	Кудрик І.В. Струк С.М.
2.2.	Забезпечити отримання від суб'єктів декларування, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період, не охоплений раніше поданими деклараціями та в частині отримання від таких осіб протягом	Протягом року	Кудрик І.В. Струк С.М.

	одного року з моменту звільнення або припинення відповідної діяльності, за останнім місцем роботи (служби) таких декларацій.		
2.3.	Здійснити перевірку фактів своєчасного подання суб'єктами декларування декларацій.	Протягом 15 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана	Струк С.М.
2.4.	Здійснити перевірку декларацій на наявність конфлікту інтересів суб'єктів декларування, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю.	Протягом 30 днів з дня подання декларації	Струк С.М.
2.5.	Повідомити письмово (у разі виявлення під час перевірки декларацій арифметичних або логічних помилок) суб'єкта декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації.	Невідкладно	Струк С.М.
2.6.	Вжити заходів щодо оприлюднення на офіційному веб-сайті або опублікування в офіційних друкованих виданнях державних органів та органів місцевого самоврядування відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік голови та заступника голови районної ради.	Протягом 30 днів з дня їх подання	Струк С.М.
III. Підвищення правової освіти з питань запобігання і протидії корупційних проявів			
3.1.	Організувати вивчення посадовими особами місцевого самоврядування районної ради Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», інших нормативно-правових актів в сфері протидії корупції та практики його застосування.	Протягом 2014 року	Кудрик І.В. Радченко Я.А. Струк С.М.
3.2.	Забезпечити підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого	Протягом 2014 року	Струк С.М.

	самоврядування (в частині ґрунтового вивчення антикорупційного законодавства України) згідно з планом-графіком, погодженим обласною радою, обласною державною адміністрацією та Національним агенством України з питань державної служби.		
3.3.	Забезпечити розгляд на нарадах виконавчого апарату районної ради питань стосовно виконання законодавства про запобігання та протидії корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами, повідомленнями та зверненнями громадян.	Протягом року	Кудрик І.В. Радченко Я.А. Струк С.М.
3.4.	Продовжити практику інформаційного зв'язку з громадянами у питаннях діяльності районної ради щодо боротьби з корупцією («телефон довіри», «громадська приймальня», «гаряча лінія», тощо).	Протягом 2014 року	Бишик І.М.
3.5.	Забезпечити оприлюднення на веб-сайті районної ради матеріалів, пов'язаних з антикорупційною діяльністю районної ради.	Протягом 2014 року	Кудрик І.В. Струк С.М. Бишик І.М. Андреев В.В.

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

І.В.Кудрик