

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в паспортах громадян України робить відмітку про розірвання шлюбу;</li> <li>- вносить відомості до алфавітної книги;</li> </ul> <p>Посадова особа відділу, у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України, у день звернення та у присутності суб'єкта звернення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймає, перевіряє заяву та повноту поданих документів;</li> <li>- реєструє заяву;</li> <li>- складає актовий запис про розірвання шлюбу в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями актового запису;</li> <li>- формує свідоцтво про розірвання шлюбу в Реєстрі;</li> <li>- вносить відомості про свідоцтво про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу;</li> <li>- видає свідоцтво про розірвання шлюбу;</li> <li>- в паспорті громадянина України робить відмітку про розірвання шлюбу;</li> <li>- вносить відомості до алфавітної книги.</li> </ul>
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність посадових осіб відділу можуть бути оскаржені до Державної реєстраційної служби України та/або до суду в порядку, встановленому законом.