

4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Видача суб'єкту звернення свідоцтва про зміну імені здійснюється у день проведення державної реєстрації зміни імені.</p> <p>Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений керівником відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернігівській області не більше, ніж на три місяці.</p>
5.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення свідоцтва про зміну імені.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та у відповідному актовому записі. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Цивільний кодекс України;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;</p> <p>Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові фізичної особи), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 915;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби»;</p> <p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито»;</p> <p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстровані у Міністерстві юстиції 28.12.2010 за № 1371/18666).</p>