

		<p>про можливість зміни імені);</p> <ul style="list-style-type: none"> - складає висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені у разі здійснення стосовно суб'єкта звернення кримінального провадження або його перебування під адміністративним наглядом; наявності у суб'єкта звернення судимості, яку не погашено або не знято в установленому законом порядку; офіційного звернення правоохоронних органів іноземних держав про оголошення розшуку суб'єкта звернення; подання суб'єктом звернення неправдивих відомостей; - надсилає висновок суб'єкту звернення та запрошує його для державної реєстрації та видачі свідоцтва про зміну імені у разі дозволу на зміну імені; - складає актовий запис про зміну імені в Реєстрі та ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями актового запису; - формує свідоцтво про зміну імені в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтво про зміну імені до книги обліку бланків свідоцтв про зміну імені; - видає свідоцтво про зміну імені; - вносить відомості до алфавітної книги.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу.
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Чернігівського районного управління юстиції у Чернігівській області.
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<p>Посадова особа відділу у день звернення та у присутності суб'єкта звернення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приймає, перевіряє заяву та повноту поданих документів; - реєструє заяву; - готує запити для формування витягів з Реєстру чи витребування копій актових записів цивільного стану, якщо відповідні актові записи цивільного стану не знаходяться у володінні відділу. <p>Посадова особа відділу при надходженні</p>