

		<p>Посадова особа відділу при отриманні заяви про повторну видачу свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану поштовим зв'язком протягом 15 робочих днів з дня надходження заяви:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реєструє заяву;</li> <li>- перевіряє наявність відповідного актового запису цивільного стану;</li> <li>- вносить відомості відповідного актового запису до Реєстру у разі їх відсутності;</li> <li>- формує в Реєстрі свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану;</li> <li>- вносить відомості про свідоцтво до книги обліку бланків відповідних свідоцтв та актового запису цивільного стану;</li> <li>- надсилає до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання суб'єкта звернення свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану або підтвердження для формування витягу з Реєстру про відсутність актового запису цивільного стану, про що інформує суб'єкта звернення.</li> </ul>
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність посадових осіб відділу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до Державної реєстраційної служби України та/або до суду в порядку, встановленому законом.