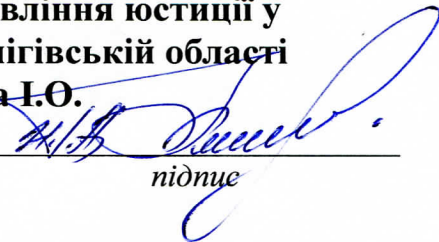


Начальник відділу державної
реєстрації актів цивільного
стану реєстраційної служби
Чернігівського районного
управління юстиції у
Чернігівській області
Коба І.О.



підпис

23 квітня 2013 року

**Технологічна картка
адміністративної послуги щодо повторної видачі свідоцтва про державну
реєстрацію акту цивільного стану**

1.	<p>Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги</p>	<p>Посадова особа відділу для повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приймає, перевіряє заяву про повторну видачу свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану, подану особисто суб'єктом звернення або отриману поштовим зв'язком, якщо суб'єкт звернення проживає в іншій адміністративно-територіальній одиниці, та повноту поданих документів; - реєструє заяву; - перевіряє наявність відповідного актового запису цивільного стану; - вносить відомості відповідного актового запису до Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі - Реєстр) у разі їх відсутності; - формує в Реєстрі свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану; - ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями свідоцтва про державну реєстрації акту цивільного стану; - вносить відомості про свідоцтво до книги обліку бланків відповідних свідоцтв та актового запису цивільного стану; - видає суб'єкту звернення свідоцтво про
----	--	--