

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018  
року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Чернігівська районна рада Чернігівської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

*Розпорядженням голови районної ради*

*20.01.2020* N *3*

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1.	<b>0110150</b>	<b>Чернігівська районна рада Чернігівської області</b>		<b>24843051</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)
2.	<b>0110150</b>	<b>Чернігівська районна рада Чернігівської області</b>		<b>24843051</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)
3.	<b>0110150</b>	<b>0150</b>	<b>0111</b>	<b>25321200000</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
			<b>сільської рад</b>	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 3834303 гривень, у тому числі загального фонду - 3704303 гривень та спеціального фонду - 130000 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР, Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, Закон України "Про службу
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація норм Конституції України - представлення спільних інтересів територіальних громад сіл та селищ Чернігівського району: організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

7. Мета бюджетної програми: організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради.
8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень.

9. Напрями використання бюджетних коштів  
гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування апарату ради	3704303	110000	3814303
2	Придбання предметів довгострокового користування		20000	20000
Усього		3704303	130000	3834303

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
(грн)

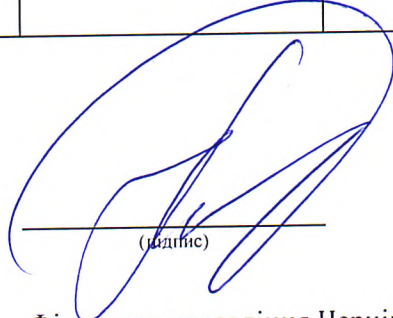
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Забезпечення належного функціонування апарату ради					
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	Од.	Штатний розпис	14		14
2	продукту					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	Од.	Журнал вхідної кореспонденції, Журнал реєстрації письмових звернень громадян, Журнал реєстрації обліку письмових запитів на отримання публічної інформації, Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання	1040		1040
3	ефективності					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	Од.	Журнал вихідної кореспонденції, Журнал реєстрації письмових звернень громадян, Журнал реєстрації обліку письмових запитів на отримання публічної інформації, Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання	1200		1200
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	Од.	Журнал вихідної кореспонденції	9,3		9,3
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Бюджетна звітність (форма № 2м)	264,6		264,6

4	якості					
	Відношення кількості виконаних листів, звернень, заяв, скарг до кількості отриманих листів, звернень, заяв, скарг	коеф.	розрахунково	1,15		1,15

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи**



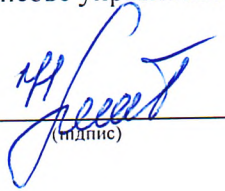
\_\_\_\_\_

(підпис)

О.М. Ларченко  
(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**  
Назва місцевого фінансового органу  
Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

Фінансове управління Чернігівської РДА



\_\_\_\_\_

(підпис)

Л.І. Потапенко  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження  
М. П.

