

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження заступника голови районної ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від _____ № _____

Наказ начальника фінансового управління
ЧРДА

(найменування місцевого фінансового органу)

«17» *september* 2019р. № *85*

Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0100000
(КПКВК МБ) Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських рад, районних рад у містах)
(найменування головного розпорядника)
2. 0110000
(КПКВК МБ) Чернігівська районна рада Чернігівської області
(найменування відповідального виконавця)
3. 0110150
(КПКВК МБ) Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 2404,5 гривень, у тому числі загального фонду 2279,0 гривень та спеціального фонду 125,5 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми Конституція України від 28.06.1996 №254к/96-ВР, Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997

89

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення

7. Мета бюджетної програми Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	2279,0	125,5	2404,5
Усього		2279,0	125,5	2404,5

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	Од.	Штатний розпис	14		14
2	продукту					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	Од.	Журнал вхідної кореспонденції, Журнал реєстрації письмових звернень громадян, Журнал реєстрації обліку письмових запитів на отримання публічної інформації, Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання	1315		1315
3	ефективності					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	Од.	Журнал вихідної кореспонденції, Журнал реєстрації письмових звернень громадян, Журнал реєстрації обліку письмових запитів на отримання публічної інформації, Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання	1445		1445
	Кількість прийнятих рішень ради на одного працівника	Од.	План роботи районної ради	7,5		7,5
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	Тис.грн.	Бюджетна звітність (форма №2м), штатний розпис	248,1		248,1
4	якості					
	Відношення кількості виконаних листів, звернень, заяв, скарг до кількості отриманих листів, звернень, заяв, скарг	Коеф.	розрахунково	1,1		1,1

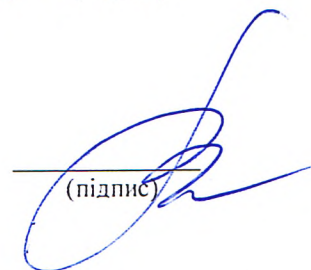
Керівник установи — головного розпорядника бюджетних коштів/заступник керівника установи


(підпис)

В.А.Поліщук
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник фінансового органу/
заступник керівника місцевого фінансового органу


(підпис)

Л.І.Потапенко
(ініціали/ініціал, прізвище)

