



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять сьома сесія сьомого скликання)

26 лютого 2019 року
м. Чернігів

Про створення Пісківської
загальноосвітньої школи I ступеня
Чернігівської районної ради Чернігівської області
в результаті реорганізації шляхом поділу
загальноосвітнього навчального закладу
«Пісківський навчально-виховний комплекс
«загальноосвітня школа I ступеня – дошкільний
навчальний заклад» Чернігівської районної ради
Чернігівської області»

Відповідно до статей 13, 25, Закону України «Про освіту», статей 8, 9, 35, 36, 37 Закону України «Про загальну середню освіту», пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада **в и р і ш и л а**:

1. Створити Пісківську загальноосвітню школу I ступеня Чернігівської районної ради Чернігівської області в результаті реорганізації шляхом поділу загальноосвітнього навчального закладу «Пісківський навчально – виховний комплекс «загальноосвітня школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Чернігівської районної ради Чернігівської області», місцезнаходження якої: Чернігівська область, Чернігівський район, с. Піски, вул. Нова, 6.

2. Частину майна загальноосвітнього навчального закладу «Пісківський навчально – виховний комплекс «загальноосвітня школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Чернігівської районної ради Чернігівської області» відповідно до розподільчого балансу, затвердженого рішенням районної ради від 30 травня 2018 року, передати Пісківській загальноосвітній школі I ступеня Чернігівської районної ради Чернігівської області.

3. Затвердити Статут Пісківської загальноосвітньої школи I ступеня Чернігівської районної ради Чернігівської області (додається).

4. Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Чернігівської районної державної адміністрації провести всі необхідні дії, пов'язані з державною реєстрацією документів Пісківської загальноосвітньої школи I ступеня Чернігівської районної ради Чернігівської області.

5. Скасувати рішення Чернігівської районної ради від 18 жовтня 2018 року «Про затвердження Статуту Пісківської загальноосвітньої школи I ступеня Чернігівської районної ради Чернігівської області».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Чернігівської районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та туризму.

Голова районної ради



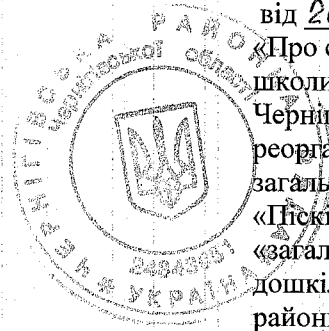
О.М.Ларченко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Чернігівської районної ради
Чернігівської області

від 26 лютого 2019 року

«Про створення Пісківської загальноосвітньої
школи I ступеня Чернігівської районної ради
Чернігівської області в результаті
реорганізації шляхом поділу
загальноосвітнього навчального закладу
«Пісківський навчально-виховний комплекс
«загальноосвітня школа I ступеня –
дошкільний навчальний заклад» Чернігівської
районної ради Чернігівської області»



СТАТУТ

Пісківської

загальноосвітньої школи I ступеня

Чернігівської районної ради Чернігівської області

Чернігів 2019 рік

РОЗДІЛ I. Загальні положення

1.1. Пісківська загальноосвітня школа I ступеня Чернігівської районної ради Чернігівської області (далі – ЗОШ I ступеня) – заклад освіти, що знаходиться в спільній власності територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району і забезпечує потреби громадян у початковій освіті, які проживають на території Чернігівського району.

Повне найменування українською мовою: Пісківська загальноосвітня школа I ступеня Чернігівської районної ради Чернігівської області.

Скорочена назва українською мовою: Пісківська ЗОШ I ступеня.

1.2. Юридична адреса ЗОШ I ступеня: 15533, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Піски, вул. Нова, 6

1.3. Засновником ЗОШ I ступеня є Чернігівська районна рада Чернігівської області.

1.4. ЗОШ I ступеня є юридичною особою, має штамп, печатку встановленого зразка, ідентифікаційний код, бланки зі своєю назвою, рахунки в органах Державного казначейства та установах банків.

1.5. Головна мета ЗОШ I ступеня - розвиток і формування здорової, життєрадісної, конкурентоспроможної у майбутньому творчої особистості – повноправного члена свого співтовариства, громадянина нашої держави, забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти.

1.6. Завдання ЗОШ I ступеня:

- забезпечення реалізації права громадян на початкову освіту;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, державної мови, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів.

1.7. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», рішеннями районної ради, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Самостійно ухвалює рішення та здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним статутом.

1.9. Несе відповідальність перед собою, суспільством, державою та засновником за:

- дотримання безпечних умов освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань із засновником, юридичними та фізичними особами, зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. ЗОШ I ступеня має право:

- користуватися пільгами, що передбачені законодавством;

- визначати форми та засоби організації навчально-виховної роботи;
- визначати шкільний компонент змісту освіти (варіативну складову) та зміст позакласної роботи, розробляти та впроваджувати авторські, варіативні, інваріантні програми навчально-виховної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, затверджених їх в установленому порядку;
- визначати контингент вихованців дошкільних груп, учнів початкових класів у погодженні із засновником;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- встановлювати форми матеріального та морального заохочення в межах кошторису, затвердженого засновником на основі визначених умов в установленому законодавством порядку;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у т.ч. й закордонних, на договірних засадах, контрактних умовах за згодою із засновником у межах годин;
- бути розпорядником рухомого та нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з чинним законодавством і цим статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від господарської діяльності, дотримуючись чинного законодавства України;
- встановлювати шкільну форму для учнів;
- об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності, установ і організацій України та поза її межами, фізичними особами;
- надавати платні послуги, перелік яких затверджено відповідною постановою Кабінету Міністрів України

1.11. У ЗОШ I ступеня визначена українська мова навчання.

1.12. Медичне обслуговування учнів і вихованців та відповідні умови для його організації здійснюється центральною районною лікарнею та центром первинної медико-санітарної допомоги.

1.13. Організація харчування дітей:

- для дітей 1-х - 4-х класів встановлено одноразове харчування.

1.14. Контроль за організацією та якістю харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на керівника закладу.

1.15. Структура ЗОШ I ступеня:

I ступінь – початкова школа, тривалість навчання 4 роки.

РОЗДІЛ II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. ЗОШ I ступеня планує свою роботу на навчальний рік. У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ЗОШ I ступеня, визначаються перспективи її розвитку.

2.2. Навчально-виховний процес у ЗОШ I ступеня здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочий навчальний план затверджує завідувач закладу ЗОШ I ступеня.

2.3. ЗОШ I ступеня, відповідно до робочого навчального плану, працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Індивідуалізація і диференціація навчання забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти.

ЗОШ I ступеня обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та даним статутом.

Мережа класів формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

Прийом учнів до всіх класів здійснюється на без конкурсній основі і, як правило, відповідно до території обслуговування.

Зарахування учнів до школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом завідувача, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

2.4. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном.

2.5. Навчальний рік у школі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення школи для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів у школі I ступеня (1-4 класи).

2.6. Навчальний рік поділяється на два семестри.

2.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.8. За погодженням з відділом освіти у школі запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других четвертих класах - 40 хвилин. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.9. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану на кожен семестр з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять.

2.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.11. У школі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12 - бальною шкалою.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок.

2.12 Навчання у випускному 4 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, довідка).

2.13. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та МОЗ.

2.14. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-4 класів можуть нагороджуватися похвальним листом.

2.15. Під час літніх канікул у школі може створюватись пришкільний оздоровчий табір, який діє відповідно до Статуту, затвердженого завідувачем ЗОШ I ступеня та Типового положення про дитячий оздоровчий заклад.

Начальник табору призначається з числа педагогів наказом завідувача.

РОЗДІЛ III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ЗОШ I ступеня є вихованці, учні, педагогічні працівники, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку .

3.3. Учні ЗОШ I ступеня мають право на:

доступність і безоплатність початкової загальної середньої освіти;

вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

переатестацію з навчальних предметів;

безпечні і нешкідливі умови навчання;

користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою школи;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

участь в органах громадського самоврядування;

вільне вираження поглядів, переконань;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

3.4. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової освіти; підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись вимог статуту школи та правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

дотримуватись правил особистої гігієни;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством;

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється завідувачем ЗОШ I ступеня.

3.6. Педагогічні працівники мають право на: захист професійної честі та гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів загальноосвітнього навчального закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

підвищення кваліфікації і перепідготовки;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
вносити пропозиції керівництву школи щодо поліпшення навчально-виховної роботи на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту початкової освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати статут школи, правила внутрішнього розпорядку;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження завідувача школи.

3.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства і затверджується завідувачем школи.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

3.10. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.11. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звертатися до завідувача школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в заходах спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування школи та в відповідних державних органах.

3.12. Батьки та особи які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов; - повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту школи, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

РОЗДІЛ IV. Управління ЗОШ I ступеня

4.1. Управління ЗОШ I ступеня здійснюється його засновником Чернігівською районною радою та відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Чернігівської районної державної адміністрації у межах делегованих повноважень передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

Засновник має право засновувати, реорганізовувати та ліквідувати заклад.

Уповноваженим органом засновника з питань реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти, забезпечення доступності освіти є відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Чернігівської райдержадміністрації.

Уповноважений орган планує та забезпечує розвиток закладу, забезпечує надання якісних освітніх послуг, здійснює інші повноваження у сфері освіти, передбачені законом.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснюється завідувачем, який призначається та звільняється відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Чернігівської районної державної адміністрації з дотриманням чинного законодавства.

Завідувачем ЗОШ I ступеня може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра та стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

4.2. Найвищим органом колегіального управління ЗОШ I ступеня є загальні збори. Делегатів загальних зборів з правом вирішального голосу обирають в однаковій кількості:

- від працівників закладу;
- від батьків і громадськості на класних зборах.

Строк повноваження делегатів визначають загальні збори ЗОШ I ступеня.

Норма представництва кожної з двох категорій на конференції відповідає кількості класів.

4.3. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати зборів мають відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту ЧРДА, завідувач Пісківською ЗОШ I ступеня, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості.

4.4. Загальні збори:

- заслуховують звіт завідувача та голови батьківського комітету ЗОШ I ступеня про їхню роботу, дає їм оцінку відкритим голосуванням;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи та розвитку, реформування змісту освіти у закладі, розглядають найважливіші питання освітнього процесу;
- ухвалюють рішення про стимулювання праці завідувача та інших працівників закладу, представлення їх до різних видів морального та матеріального заохочення.

4.5. При ЗОШ I ступеня за рішенням конференції може створюватися піклувальна рада, яка формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, зокрема іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції ЗОШ I ступеня шляхом голосування за більшістю голосів.

4.6. Дорадчим колегіальним органом ЗОШ I ступеня є педагогічна рада, до складу якої входять усі педагогічні працівники закладу.

Робота педради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу.

Засідання педагогічної ради проводиться один раз на два-три місяця, але не менше чотирьох разів на рік.

Головою педагогічної ради є завідувач ЗОШ I ступеня.

Рішення педагогічної ради ухвалюється більшістю голосів за наявності на засіданні двох третин її членів і є обов'язковим для виконання всіма педагогічними працівниками.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.7. Педагогічна рада приймає рішення щодо:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, нагородження за досягнення у навчанні;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їхньої ініціативи, застосування на практиці досягнень науки та передового педагогічного досвіду.

4.8. До структури органів колегіального управління ЗОШ I ступеня належить батьківський комітет, а також батьківські класні збори. Порядок їх діяльності передбачено цим Статутом та положеннями, які затверджуються в установленому законодавством порядку.

4.9. Завідувач ЗОШ I ступеня:

- здійснює загальне керівництво навчальним закладом, забезпечує реалізацію цілісної державної програми реформування змісту освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу;
- організовує освітній процес, контролює його здійснення і результати, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює умови для участі учнів – у позакласній та позашкільній діяльності;
- за погодженням із профкомом та відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Чернігівської районної державної адміністрації затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Чернігівської районної державної адміністрації, державними органами влади;
- в установленому порядку приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних та непедагогічних працівників, заохочує працівників ЗОШ I ступеня, накладає на них стягнення;

- організовує роботу учасників освітнього процесу;
- звітує на загальних зборах про свою діяльність;
- контролює організацію харчування та медичного обслуговування учнів.

4.10. Функціональні обов'язки педагогічних працівників визначаються посадовими обов'язками, що розробляються відповідно до типових кваліфікаційних характеристик із урахуванням умов роботи ЗОШ I ступеня і затверджуються завідувачем ЗОШ I ступеня.

РОЗДІЛ V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, транспортні засоби інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі уповноваженого органу.

5.2. Майно школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, Чернігівського району в особі Чернігівської районної ради, та закріплюється за уповноваженим органом на праві оперативного управління.

5.3. Для забезпечення освітнього процесу база школи складається із навчальних кабінетів а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.4. Уповноважений орган має право передавати в оренду приміщення школи відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. Школа має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

РОЗДІЛ VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування закладу здійснюється із державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством. Порядок ведення бухгалтерського обліку забезпечується централізованою бухгалтерією відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Чернігівської райдержадміністрації.

6.2. Облік і витрати коштів проводяться у порядку, передбаченому для бюджетних і позабюджетних коштів.

6.3. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

6.4. Фінансовий рік ЗОШ I ступеня починається 1 січня та закінчується 31 грудня поточного року.

6.5. Звітність ЗОШ I ступеня встановлюється відповідно до вимог державної статистики Міністерством освіти і науки України.

6.6. ЗОШ I ступеня дотримується санітарно-гігієнічних норм згідно з положеннями нормативних документів.

РОЗДІЛ VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. ЗОШ I ступеня відповідно до чинного законодавства за згодою відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Чернігівської районної державної адміністрації укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

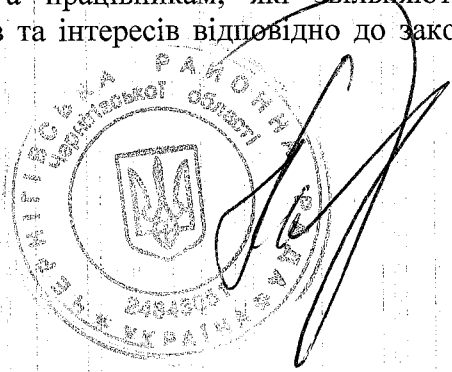
РОЗДІЛ VIII. Контроль за діяльністю ЗОШ I ступеня

- 8.1. ЗОШ I ступеня підпорядкований і підзвітний відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Чернігівської райдержадміністрації та засновнику.
- 8.2. Контроль за дотриманням ЗОШ I ступеня державних стандартів щодо змісту, рівня та обсягу навчання та виховання, фінансово-господарської діяльності здійснюється засновником, органами державної законодавчої, виконавчої й судової влади згідно з чинним законодавством.
- 8.3. Основними формами контролю за діяльністю ЗОШ I ступеня є атестація педагогічних кадрів, ліцензування.
- 8.4. Узагальнюючим показником діяльності ЗОШ I ступеня є основні критерії оцінки діяльності в цілому із урахуванням її статутних завдань, складу учнів, педагогічного колективу, принципів діяльності, функцій, напрямів роботи, організації освітнього процесу, результативності у питаннях реформування освіти, дотримання чинного законодавства України, міжнародного права, забезпечення випереджального розвитку цього типу навчального закладу в структурі безперервної освіти.
- 8.5. Рішення щодо порушення ЗОШ I ступеня законодавства України про освіту ухвалюється засновником, Міністерством освіти і науки України, іншими органами державної влади у встановленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ IX. Ліквідація та реорганізація ЗОШ I ступеня

- 9.1. Ліквідація та реорганізація ЗОШ I ступеня здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Рішення про ліквідацію або реорганізацію навчального закладу ухвалює засновник.
- 9.2. Ліквідація проводиться за умов, передбачених законодавством, ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗОШ I ступеня.
- 9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЗОШ I ступеня переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальний закладів.
- 9.4. При реорганізації або ліквідації ЗОШ I ступеня учням надається можливість перевестись до іншого навчального закладу, а працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Голова районної ради



О. ЛАРЧЕНКО