

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Чернігівської районної ради
_____ 2018 року

«Про затвердження Статуту комунального
некомерційного підприємства «Чернігівський
районний центр первинної медико-санітарної
допомоги» Чернігівської районної ради
Чернігівської області в новій редакції»

Голова районної ради

_____ О.М. Ларченко

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО

НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

**«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**

Чернігівської районної ради

Чернігівської області

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Чернігівської районної ради Чернігівської області (далі – **Підприємство**) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та забезпечує медичним обслуговуванням населення, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене шляхом реорганізації (перетворення) юридичної особи – Комунального закладу «Чернігівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Чернігівської районної ради Чернігівської області у Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Чернігівської районної ради Чернігівської області за рішенням двадцять першої сесії Чернігівської районної ради сьомого скликання від 20 березня 2018 року.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу «Чернігівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Чернігівської районної ради Чернігівської області.

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл і селищ Чернігівського району Чернігівської області (далі – майно).

1.4. Засновником (Власником) Підприємства є Чернігівська районна рада Чернігівської області (далі – **Засновник**).

1.5. Орган управління Підприємством визначається рішенням Засновника на визначений період (далі – **Орган управління**).

1.6. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства (далі – **Головний лікар**), який працює на умовах контракту.

Головний лікар Підприємства призначається на посаду і звільняється з неї в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я населення, досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Чернігівської районної ради Чернігівської області;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «Чернігівський районний центр ПМСД».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: індекс 15518, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Редьківка, вул. Визволителів, 40.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному чинним законодавством України порядку;

організація надання первинної медичної допомоги у визначеному чинним законодавством порядку, у тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги, до моменту виклику бригади екстреної допомоги чи госпіталізації на вторинний (спеціалізований) або третинний (високоспеціалізований) рівень медичної допомоги;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контроль за видачею листків непрацездатності;

залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному чинним законодавством України порядку;

оформлення медичних документів для направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності;

координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба та правоохоронними органами;

взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

проведення профілактичних щеплень;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю відповідно до чинного законодавства України;

надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному чинним законодавством України порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та чинним законодавством України;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

надання платних медичних послуг та послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

інші функції, що впливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. Правовий статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має статус неприбуткового.

4.3. Підприємство користується майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району Чернігівської області, закріпленим за ним на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до річного фінансового плану, затвердженого Органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.7. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.8. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Провадження видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

4.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.13. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.12 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.14. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом.

5. Майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати майно, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, третім особам (юридичним та фізичним особам).

Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.3. Усі питання, які стосуються розпорядження та користування земельними ділянками, що знаходяться на балансі Підприємства, вирішуються виключно Засновником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Майно, передане Підприємству Засновником або іншими особами з підстав не заборонених чинним законодавством України.

5.4.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (обласного, районного, сільських, селищних та об'єднаних територіальних громад).

5.4.3. Капітальні вкладення, субвенції та дотації з бюджетів усіх рівнів.

5.4.4. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.4.5. Цільові кошти.

5.4.6. Кредити, взяті в банках.

5.4.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.4.8. Майно або кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.4.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4.10. Інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та за погодженням із Засновником.

5.6. Підприємство має право отримувати плату за надання медичних послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством України порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України. Здійснювати

співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства, затверджені Засновником, відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства України з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці.

6.1.11. Укладати договори з іншими комунальними та державними закладами (некомерційними підприємствами) охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції первинної медико-санітарної допомоги, але для їх виконання на Підприємстві відсутні умови.

6.1.12. В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

6.1.13. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

6.2.3. Проводить оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

6.2.4. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України,

постановами Верховної Ради України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в межах мети і завдань Підприємства.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. Управління Підприємством

7.1. Суб'єктами управління Підприємством є:

7.1.1. Засновник.

7.1.2. Орган управління.

7.1.3. Головний лікар Підприємства.

7.2. Засновник:

7.2.1. Призначає та звільняє з посади, укладає і розриває контракт з Головним лікарем Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.2. За поданням Головного лікаря Підприємства затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.2.3. Приймає рішення про відчуження, передачу, списання, заставу та передачу в користування майна, рухомого та нерухомого майна, індивідуально визначеного майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району Чернігівської області.

7.2.4. Приймає рішення щодо погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.5. Приймає рішення щодо створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, за поданням Головного лікаря.

7.2.6. Приймає рішення про затвердження організаційної структури Підприємства на черговій сесії, за поданням Головного лікаря.

7.2.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.2.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.2.9. Має право створювати Наглядову раду.

Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.2.10. Здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та чинним законодавством України, за винятком повноважень Органу управління та Головного лікаря Підприємства.

7.3. Орган управління:

7.3.1. Орган управління укладає з Підприємством договори про медичне обслуговування населення району за рахунок коштів місцевих бюджетів (районного, сільських та селищних рад, які не об'єднані в ОТГ).

7.3.2. Здійснює фінансовий контроль за використанням коштів, що надійшли з місцевих бюджетів (районного, сільських та селищних рад, які не об'єднані в ОТГ).

7.3.3. Здійснює інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

7.4. Головний лікар Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

7.4.3. Укладає договори про медичне обслуговування населення за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (обласного, районного, сільських, селищних та об'єднаних територіальних громад).

7.4.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.5. У межах компетенції видає розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства.

7.4.6. Подає в установленому порядку Засновнику та Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства. За запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.7. Приймає рішення про призначення на посаду, в тому числі на контрактній основі, та звільнення з посади всіх працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.8. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.4.9. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.10. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (амбулаторії, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, пункти здоров'я), інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.4.11. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.4.12. Головний лікар затверджує кошторис та штатний розпис, вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

7.5. Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку, та організацію внутрішньо фінансового контролю.

7.6. У разі відсутності Головного лікаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.7. При Підприємстві може бути утворена Наглядова рада.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Організаційна структура Підприємства затверджується Засновником за поданням Головного лікаря.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Головним лікарем.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б давали змогу працівникам приймати участь в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Головному лікарю, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітуються на загальних зборах не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності передбаченої чинним законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій відповідно до чинного законодавства України.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству України.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду.

11.2. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.4. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються за рішенням Засновника одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.5. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

12. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.