



У К Р А Ї Н А

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять четверта сесія сьомого скликання)

_____ 2018 року
м. Чернігів

Про внесення змін до рішення
Чернігівської районної ради 16
грудня 2015 року «Про
затвердження Регламенту роботи
Чернігівської районної ради
сьомого скликання»

З метою вдосконалення організаційного, правового та інформаційного забезпечення діяльності районної ради, керуючись пунктом 5 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада **в и р і ш и л а**:

1. Внести зміни та доповнення до Регламенту Чернігівської районної ради сьомого скликання, затвердженого рішенням районної ради від 16.12.2015 «Про затвердження Регламенту роботи Чернігівської районної ради сьомого скликання», згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань законності та запобігання корупції, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Голова районної ради

О.М.Ларченко

Додаток
до рішення районної
«Про внесення змін до рішення
Чернігівської районної ради 16
грудня 2015 року «Про
затвердження Регламенту роботи
Чернігівської районної ради
сьомого скликання»»
ради від _____ 2018 року

Зміни до Регламенту Чернігівської районної ради сьомого скликання

- 1.** Пункт 16.3 статті 16 Регламенту викласти у новій редакції:
«Проекти рішень оприлюднюються на офіційному сайті районної ради в продовж двох робочих днів з моменту їх надходження до виконавчого апарату районної ради»

- 2.** Пункт 22.2 статті 22 Регламенту викласти у новій редакції:
«Секретаріат пленарного засідання Ради надає допомогу головуючому у проведенні сесії, веде реєстрацію листів, скарг, заяв, що надійшли на адресу сесії, забезпечує передачу цих документів головуючому, який оголошує на пленарному засіданні Ради звернення депутатів Ради, подані у письмовій формі, веде протокол пленарного засідання»

- 3.** Пункт 29.1 статті 29 Регламенту викласти у новій редакції:
«Тексти виступів депутатів Ради, які записалися для виступу, але не мали змоги виголосити їх у зв'язку з припиненням обговорення, на прохання депутатів повинні бути включені до протоколу засідання, якщо вони подаються секретаріату пленарного засідання одразу ж після закінчення пленарного засідання Ради»

- 4.** Статтю 35. Регламенту викласти в новій редакції:
«35.1. Засідання сесій Ради протоколюються, невід'ємною частиною протоколу є звуковий запис сесії. Ведення протоколу здійснюється секретаріатом, оформлення протоколу здійснює виконавчий апарат Ради непізніше одного місяця після проведення пленарного засідання. Протокол підписується секретаріатом пленарного засідання та посадовою особою виконавчого апарату районної ради, відповідальною за її оформлення.
35.2. У протоколі фіксуються хід і результати проведення пленарного засідання Ради, зокрема (але не виключно):
35.2.1. відомості про дату, час і місце проведення пленарного засідання Ради;

35.2.2. кількість депутатів Ради, зареєстрованих на пленарному засіданні Ради;

35.2.3. питання порядку денного пленарного засідання Ради та ті з них, які винесені на голосування, результати голосування;

35.2.4. прізвище, ім'я, по батькові головуючого на пленарному засіданні Ради і виступаючих;

35.2.5. прізвище, ім'я, по батькові депутата (депутатів), які утрималися від голосування з мотивів наявності конфлікту інтересів, із зазначенням найменування питання, винесеного на розгляд;

35.2.6 інформація доповідачів та виступаючих по суті питання, яке розглядається.

35.3. Протоколи сесій та прийняті нею рішення підписуються особисто головою районної Ради, а у разі його відсутності - заступником голови районної Ради, а у випадку, передбаченому пунктом 15.3, 15.4 статті 15 Регламенту, - депутатом Ради, який за дорученням депутатів головував на її засіданні.

35.4. Протоколи сесії Ради та звуковий запис сесії є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» з урахуванням особливостей, визначених цим Регламентом»

5. Пункт 47.2 статті 47 Регламенту викласти у новій редакції:

«Якщо промовець висловлюється не з обговорюваного питання, або виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуючий на пленарному засіданні Ради після двох попереджень позбавляє його слова. Та частина виступу промовця, яка виголошена після позбавлення його слова, не включається до протоколу пленарного засідання Ради»

6. Пункт 47.2 статті 47 Регламенту викласти у новій редакції:

«У разі оголошення депутатського запиту в усній формі, виконавчий апарат готує витяг зі звукового запису сесії і направляється головою Ради на розгляд постійної комісії Ради»

Начальник відділу забезпечення
діяльності ради виконавчого
апарату районної ради

В.В. Нікітенко