



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

1 лютого 2018 року

м.Чернігів

№ 13

Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчого апарату районної ради посадових обов'язків і завдань

З метою підвищення ефективності діяльності посадових осіб виконавчого апарату районної ради та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2001 року №1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчого апарату районної ради покладених на них обов'язків і завдань, затвердженого розпорядженням голови районної ради від 02.01.2018 року №1, керуючись частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести в лютому 2018 року щорічну оцінку виконання посадовими особами виконавчого апарату районної ради посадових обов'язків і завдань за підсумками роботи в 2017 році.

2. Затвердити список посадових осіб виконавчого апарату районної ради, які підлягають щорічній оцінці виконання покладених на них обов'язків і завдань за підсумками роботи в 2017 році.

3. Керуючому справами виконавчого апарату районної ради Струк С.М.:
3.1. довести до відома посадових осіб виконавчого апарату районної ради Порядок проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчого апарату районної ради покладених на них обов'язків

і завдань, інформацію про строки проведення щорічної оцінки, забезпечити працівників формою бланка щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування посадових обов'язків і завдань;

3.2. до 23.02.2018 року організувати співбесіди начальників відділів з безпосереднім керівником;

3.3. до 01.03.2018 року узагальнити результати проведення щорічної оцінки та підготувати відповідне розпорядження голови районної ради.

4. Начальникам відділів виконавчого апарату районної ради до 19.02.2018 року:

4.1. забезпечити проведення щорічної оцінки виконання спеціалістами виконавчого апарату районної ради покладених на них обов'язків та завдань та надати керуючому справами виконавчого апарату районної ради заповнені та затверджені безпосереднім керівником бланки щорічної оцінки;

4.2. надати керуючому справами виконавчого апарату районної ради заповнені розділи 1 та 2 бланків щорічної оцінки.

5. Посадовим особами виконавчого апарату районної ради надати керуючому справами виконавчого апарату районної ради до 27.02.2018 року заповнені та затверджені безпосереднім керівником бланки щорічної оцінки для перевірки та долучення їх до особових справ працівників.

6. Головному спеціалісту загального відділу виконавчого апарату районної ради Малецькій О.В. забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Чернігівської районної ради.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради



О.М. Ларченко