Додаток №1 до
розпорядження голови
Чернігівської районної ради
30 січня 2018 року № 11

Комісія
з питань нагородження
Чернігівської районної ради

Голова комісії:

Поліщук Володимир Андрійович	-	заступник голови районної ради;

Заступник голови комісії:

Струк Світлана Миколаївна	-	керуючий справами виконавчого апарату районної ради;

Секретар комісії:

Решетник Наталія Миколаївна	-	начальник загального відділу виконавчого апарату районної ради;

Члени комісії:

Ващенок Борис Миколайович	-	голова постійної комісії районної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту та інфраструктури;
Мальцева Леся Петрівна	-	начальник організаційного відділу виконавчого апарату районної ради;
Мисюра Олександр Олександрович	-	голова постійної комісії районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та туризму;
Федорець Іван Володимирович	-	депутат районної ради.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради С.М.Струк

Додаток №2 до
розпорядження голови
районної ради
30 січня 2018 року № 11

П О Л О Ж Е Н Н Я
про комісію з питань нагородження Чернігівської районної ради

1. Комісія з питань нагородження Чернігівської районної ради (далі – Комісія) є дорадчим органом, який утворюється розпорядженням голови районної ради для попереднього розгляду питань, пов'язаних із порушенням клопотань щодо нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, відзнаками Кабінету Міністрів України та відзнаками обласної державної адміністрації, обласної, районної рад і районної державної адміністрації.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Положеннями про відзнаки Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівської обласної ради, Чернігівської районної ради, Чернігівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1. Розгляд нагородних документів, що надходять до Чернігівської районної ради та підготовка висновків щодо:

- порушення перед Президентом України, Кабінетом Міністрів України клопотань про нагородження державними нагородами і президентськими відзнаками, відзнаками Кабінету Міністрів України відповідно;

- порушення перед Чернігівською обласною державною адміністрацією і Чернігівською обласною радою клопотань про нагородження їхніми відзнаками відповідно;

- нагородження відзнаками Чернігівської районної ради та Чернігівської районної державної адміністрації.

3.2. Проведення аналізу та узагальнення практики нагородження та підготовка відповідних пропозицій голові Чернігівської районної ради.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Здійснює попередній розгляд питань, пов'язаних з порушенням клопотань щодо нагородження державними нагородами та відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, відзнаками Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівської обласної ради, Чернігівської районної ради, Чернігівської районної державної адміністрації.

4.2. Вносить рекомендації голові Чернігівської районної ради:

- про підготовку клопотань перед Президентом України, Кабінетом Міністрів України щодо нагородження конкретних осіб державними нагородами, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України;

- розглядає пропозиції, заяви та скарги, пов'язані з попереднім розглядом питань щодо нагородження.

5. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію, матеріали і документи;

- залучати у встановленому порядку представників відповідних органів для підготовки і розгляду питань, що належать до її компетенції;

- вносити пропозиції щодо проведення нарад, семінарів з питань, які належать до її компетенції.

6. Комісія утворюється розпорядженням голови Чернігівської районної ради у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря Комісії та членів Комісії.

7. Комісія здійснює свою діяльність на громадських засадах. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться за потребою, за умови присутності більше половини її складу.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів і оформлюється протоколом, який підписують голова комісії та її секретар.

8. На засідання Комісії можуть запрошуватись представники державних органів, громадських організацій, трудових колективів, а також представники засобів масової інформації.

9. Під час розгляду питань, внесених на обговорення Комісії, доповідають члени Комісії, яким було доручено їх підготовку.

10. У разі відхилення прохання у порушенні клопотання про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, відзнаками Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівської обласної ради, Чернігівської районної ради, Чернігівської районної державної адміністрації відповідні матеріали повертаються органу, установі чи організації, яка вносила подання з відповідним обґрунтуванням не пізніше як за п’ять днів до дня вручення.

11. Підготовку матеріалів на засідання Комісії та організаційне забезпечення її діяльності здійснює загальний відділ виконавчого апарату районної ради.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради С.М.Струк