



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 жовтня 2018 р.

м. Чернігів

№ 68

Про проведення суцільної інвентаризації необоротних активів, запасів, грошових коштів, інших активів та зобов'язань

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності Чернігівської районної ради, відповідно до ст. 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV, керуючись наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести станом на 01 листопада 2018 року повну інвентаризацію необоротних активів, запасів, грошових коштів, інших активів і зобов'язань, під час якої перевірити їх наявність, дотримання умов і порядку збереження, правил утримання і експлуатації, документальне підтвердження, вивчити стан та придатність до подальшого використання, у разі необхідності здійснити оприбуткування/списання активів.

Інвентаризацію провести в термін з 01.11.2018 р. до 28.12.2018 р. включно.

2. Затвердити інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії: Поліщук В.А. заступник голови районної ради

Члени комісії: Сливко М.А. начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, головний бухгалтер виконавчого апарату районної ради

Струк С.М.	керуючий справами виконавчого апарату районної ради
Хренова Н.Г.	начальник відділу комунального майна виконавчого апарату районної ради
Нікітенко В.В.	начальник відділу забезпечення діяльності районної ради виконавчого апарату районної ради
Решетник Н.М.	головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності районної ради виконавчого апарату районної ради

3. Інвентаризацію провести в присутності матеріально-відповідальних осіб – Карпова Руслана Олександровича, Руденко Ганни Геннадіївни, Савченко Лариси Іллівни, Сої Миколи Миколайовича.

4. Голові інвентаризаційної комісії Поліщуку Володимиру Андрійовичу до 01.11.2018 р. розробити графік перевірки фактичної наявності основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів та ознайомити з ним усіх членів інвентаризаційної комісії.

5. При перевірці фактичної наявності основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів здійснювати фотофіксацію об'єктів за кожним місцем зберігання.

6. Голові інвентаризаційної комісії Поліщуку Володимиру Андрійовичу в кінці кожного дня за результатами перевірки фактичної наявності об'єктів основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів до відділу фінансово-господарського забезпечення надавати належно оформлені інвентаризаційні описи разом з фотозвітами за кожним місцем їх зберігання.

7. Оператору комп'ютерного набору відділу забезпечення діяльності районної ради Савченко Л.І. ознайомити зі змістом розпорядження під розписку всіх причетних до інвентаризації осіб.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради



О.М. Ларченко