Затверджено

рішення районної ради

19 жовтня 2016 року

«Про затвердження Положення про порядок

призначення та звільнення з посад

керівників підприємств, установ, закладів,

що належать до спільної власності

територіальних громад сіл,

селищ Чернігівського району та

Типової форми контракту з керівником

підприємства, що є у спільній власності територіальних громад

сіл, селищ Чернігівського району»

**ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ**

**з керівником підприємства, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району**

м. Чернігів «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ року

Чернігівська районна рада (надалі – районна рада) , в особі голови районної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з однієї сторони, та громадянин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з другої сторони, який відповідно до рішення районної ради від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ призначається на посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі- Керівник), уклали цей Контракт про таке:

**І. Загальні положення**

1.1. За цим контрактом Керівник зобов’язується здійснювати оперативне керівництво підприємством, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району (надалі – Підприємство), забезпечувати його діяльність та ефективне використання і зберігання майна, закріпленого за підприємством, а районна рада зобов’язується створювати необхідні умови для матеріального забезпечення та організації праці Керівника.

1.2. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору.

1.3. Керівник є повноважним представником Підприємства. При виконанні покладених на нього обов’язків керується статутом Підприємства, законодавчими актами, рішеннями районної ради , іншими нормативними документами.

1.4. Керівник є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, визначених Статутом, іншими нормативними актами.

1.5. Керівник підзвітний Чернігівській районній раді, голові Чернігівської районної ради, у межах, встановлених діючим законодавством України, рішеннями Чернігівської районної ради, Статутом Підприємства та цим Контрактом.

**2. Права та обов’язки сторін**

2.1.***Обов’язки*** ***Керівника***:

2.1.1. Здійснення оперативного керівництва Підприємством, організація його фінансово-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності, забезпечення виконання завдань, передбачених Статутом Підприємства та цим Контрактом.  
2.1.2. Організація виконання виробничих програм, договірних та інших обов’язків, що взяті підприємством.

2.1.3. Організація впровадження у виробництво нової, прогресивної технології;

2.1.4.Матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства.

2.1.5. Юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності підприємства.

2.1.6. Забезпечення підприємства кваліфікованими кадрами.

2.1.7. Організація забезпечення продуктивної зайнятості працівників.

2.1.8. Створення безпечних і сприятливих умов для роботи коллективу.

2.1.9. Виконання інших функцій з організації і забезпечення діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством.

2.1.10. Забезпечення виконання встановлених показників ефективності використання майна, що знаходиться в господарському віданні (оперативному управлінні) Підприємства, розподілу та використання прибутку. Обов’язковими показниками ефективності виробничої діяльності є темпи зростання обсягів виробництва в порівняльних цінах, рентабельність підприємства.

2.1.11. Забезпечення щорічного надання районній раді звітів про результати виконання Контракту.

2.1.12. Здійснення організації та контролю за проходженням попереднього медичного обстеження працівниками, які влаштовуються на роботу, а надалі – за періодичним медичним оглядом усіх працівників згідно з діючими вимогами.  
2.1.13 Здійснення контролю виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.1.14. Ініціювання укладення колективного договору та його виконання.  
2.1.15. Забезпечення своєчасної виплати заробітної плати працівникам Підприємства.

2.1.16. Погодження з головою районної ради кошторисів доходів і видатків Підприємства.

2.2. ***Права*** ***Керівника*** :

2.2.1. Діяти від імені підприємства, представляти його інтереси.

2.2.2. Укладати цивільні та господарські угоди:

- самостійно на суму, що не перевищує 50 тис. грн.;

- за погодженням з районною радою – на суму понад 50 тис. грн.

Укладати інші угоди, що не суперечать діючому законодавству.

2.2.3. Видавати доручення.

2.2.4. Відкривати рахунки в банках.

2.2.5. Користуватися правом розпорядження коштами підприємства.

2.2.6. Укладати трудові договори.

2.2.7. Вирішувати інші питання, передбачені Статутом , рішеннями районної ради, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. ***Обов’язки районної ради*** :

2.3.1. Інформувати про потреби в продукції, послугах підприємства.

2.3.2. Надавати інформацію на запит керівника.

2.3.3. Організовувати фінансовий контроль за діяльністю підприємства.

2.3.4. Здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

2.3.5. Здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

2.4. ***Права районної ради:***

2.4.1. Вимагати від Керівника необхідну інформацію про результати роботи;

2.4.2. Вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.4.3. Звільнити Керівника у разі закінчення терміну дії контракту. Дострокове звільнення керівника відбувається на вимогу районної ради, у випадках порушення ним законодавства та умов даного контракту.

**3. Оплата праці , матеріальне та соціально-побутове забезпечення.**

3.1 За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата, виходячи з установлених :

3.1.1. посадового окладу в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень за фактично відпрацьований час;

3.1.2. надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи в розмірі\_\_\_\_\_\_\_\_\_від посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавка скасовується або зменшується за розпорядженням голови районної ради.

3.1.3. Премії за підсумками роботи за місяць, за квартал, рік згідно з Колективним договором підприємства та за розпорядженням голови районної ради.

У разі погіршення показників роботи підприємства, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія не нараховується.

Премія не нараховується також у разі затримки більш як на місяць заробітної плати працівникам.

3.1.4. Грошової допомоги у розмірі не більше двох посадових окладів у разі виходу на пенсію за рішенням районної ради.

3.2. Внутрішній трудовий розпорядок Керівник погоджує з головою районної ради.  
3.3. Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю \_\_ календарних днів, з яких: щорічна основна відпустка \_\_\_календарні дні та додаткова - \_\_\_календарних днів за ненормований робочий день згідно колективного договору.

3.4. Дату відпустки та її терміни, особу, яка виконуватиме посадові обов’язки керівника на час відпустки, керівник попередньо погоджує з головою районної ради.

3.5. Керівнику виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

**4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів**.

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому діючим законодавством України.

**5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення :**

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод з обов’язковим оприлюдненням їх на черговій сесії районної ради.

5.2. Цей контракт припиняється :

5.2.1. після закінчення строку дії контракту;

5.2.2. за згодою сторін;

5.2.3. за ініціативою районної ради у випадках, передбачених пунктом 5.3 контракту ;

5.2.4. з ініціативи керівника до закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених пунктом 5.4 цього контракту ;

5.2.5. з інших підстав, передбачених законодавством.

5. 3 Керівника може бути звільнено з посади, а цей Контракт розірвано з ініціативи районної ради до закінчення строку його дії:

5.3.1. у випадку систематичного невиконання керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом;

5.3.2. у випадку одноразового грубого порушення керівником законодавства і обов’язків , передбачених контрактом, в результаті чого виникли значні негативні наслідки для підприємства ( понесені значні збитки, сплачені фінансові санкції тощо );

5.3.3. у разі невиконання Підприємством зобов’язань перед бюджетами, Пенсійним фондом та іншими фондами соціального страхування щодо сплати податків, зборів та обов’язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

5.3.4. у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців;

5.3.5. за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

5.3.6. у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

5.3.7. У разі перевищення граничних сум витрат, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2001 року №332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп’ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного і місцевих бюджетів».

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

5.4.1. у випадку систематичного невиконання власником своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно – розпорядницьку діяльність, що може призвести або привело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;

5.4.2. у випадку його хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та інших поважних причин.

5.5. За три місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути укладений на новий термін за згодою Сторін згідно рішення районної ради. Якщо до дня закінчення дії контракту він не буде укладеним на новий термін, контракт вважається припиненим.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України. Якщо таку угоду до дня закінчення дії контракту не буде укладено, контракт вважається припиненим.

**6.Строк дії та інші умови контракту**

6.1. Цей контракт діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

6.2. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.

6.3. Цей Контракт укладено в трьох примірниках, які зберігаються в районній раді, в кадровій службі Підприємства та у Керівника і мають однакову юридичну силу.

**Адреса сторін та інші відомості:**

**Чернігівська районна рада Керівник**

м. Чернігів, вул. Шевченка,48 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р\р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в УДКС Чернігівського р-ну паспорт серія\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ід. код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами

виконавчого апарату районної ради С.М. Струк