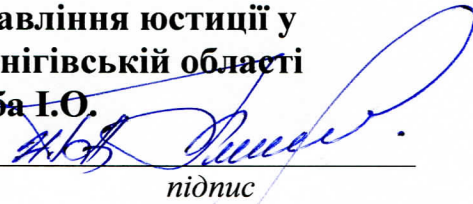


Начальник відділу державної  
реєстрації актів цивільного  
стану реєстраційної служби  
Чернігівського районного  
управління юстиції у  
Чернігівській області  
Коба І.О.



підпис

23 квітня 2013 року

**Технологічна картка**  
**адміністративної послуги щодо видачі свідоцтва про смерть**

<p>1. Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги</p>	<p>Посадова особа відділу для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про смерть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приймає документи та перевіряє їх повноту;</li><li>- направляє запити щодо перевірки факту державної реєстрації смерті за місцем настання смерті, за місцем останнього проживання померлого, за місцем поховання чи виявлення трупа у разі звернення для державної реєстрації смерті після закінчення одного року з дня настання смерті (у тому числі за допомогою засобів факсимільного зв'язку);</li><li>- контролює своєчасне надходження відповіді на направлені запити (запитуваний орган державної реєстрації актів цивільного стану України направляє відповідь не пізніше трьох робочих днів з дня отримання запиту);</li><li>- запрошує суб'єкта звернення для державної реєстрації та видачі свідоцтва про смерть;</li><li>- складає актовий запис про смерть в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр), ознайомлює суб'єкта звернення з внесеними до нього відомостями;</li><li>- формує свідоцтво про смерть в Реєстрі та витяг з Реєстру для отримання допомоги на</li></ul>
---	--