

		<ul style="list-style-type: none"> - видає свідоцтва про розірвання шлюбу; - в паспортах громадян України робить відмітку про розірвання шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги; <p>відмовляє у проведенні державної реєстрації та видачі свідоцтв про розірвання шлюбу, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> державна реєстрація розірвання шлюбу суперечить вимогам законодавства України; державна реєстрація розірвання шлюбу повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; з проханням про державну реєстрацію розірвання шлюбу звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу.
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Чернігівського районного управління юстиції.
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<p>Посадова особа відділу, у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, у день звернення та у присутності суб'єктів звернення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приймає, перевіряє заяву та повноту поданих документів; - реєструє заяву; - роз'яснює порядок і умови державної реєстрації розірвання шлюбу; - призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу; <p>у призначений день державної реєстрації розірвання шлюбу та у присутності суб'єктів звернення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складає актовий запис про розірвання шлюбу в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, ознайомлює суб'єктів звернення з відомостями актового запису; - формує свідоцтва про розірвання шлюбу в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтва про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу; - видає свідоцтва про розірвання шлюбу;