

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник відділу державної  
реєстрації актів цивільного  
стану реєстраційної служби  
Чернігівського районного  
управління юстиції  
Коба І.О.**

*підпис*

**29 березня 2013 року**

**Інформаційна картка адміністративної послуги  
щодо видачі свідоцтва про народження**

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Чернігівського районного управління юстиції. м. Чернігів, вул. Шевченка, 48. Прийом документів про державну реєстрацію актів цивільного стану: вівторок, з 8.30 до 13.00; 14.00 до 17.30; середа, п'ятниця з 8.30 до 13.00; четвер з 8.30 до 13.00; 14.00 до 20.00; субота з 8.30 до 13.00; 14.00 до 16.30 (надання безоплатних консультацій). Видача документів: вівторок, з 8.30 до 13.00; 14.00 до 17.30; середа, п'ятниця з 8.30 до 13.00; четвер з 8.30 до 13.00; 14.00 до 20.00; субота з 8.30 до 13.00; 14.00 до 16.30. Контактний телефон: (0462) 95 24 54.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: заява встановленої форми, у випадках встановлених законом; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення; документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини; документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини або медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу - у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я; документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини, медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі