

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник відділу державної
реєстрації актів цивільного
стану реєстраційної служби
Чернігівського районного
управління юстиції
Коба І.О.**

підпис

29 березня 2013 року

**Інформаційна картка адміністративної послуги
щодо повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту
цивільного стану**

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Чернігівського районного управління юстиції. м. Чернігів, вул. Шевченка, 48. Прийом документів про державну реєстрацію актів цивільного стану: вівторок, з 8.30 до 13.00; 14.00 до 17.30; середа, п'ятниця з 8.30 до 13.00; четвер з 8.30 до 13.00; 14.00 до 20.00; субота з 8.30 до 13.00; 14.00 до 16.30 (надання безоплатних консультацій). Видача документів: вівторок, з 8.30 до 13.00; 14.00 до 17.30; середа, п'ятниця з 8.30 до 13.00; четвер з 8.30 до 13.00; 14.00 до 20.00; субота з 8.30 до 13.00; 14.00 до 16.30. Контактний телефон: (0462) 95 24 54.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Суб'єктом звернення подаються: заява встановленої форми (безпосередньо або надсилається поштовим зв'язком); паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); документи, що підтверджують родинні стосунки з особою, відносно якої повторно видається свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану; документ, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; документ, що підтверджує сплату державного мита, або документ, що підтверджує право на