

витребуваних документів:

- аналізує та формує матеріали для територіального органу внутрішніх справ за місцезнаходженням відділу для отримання дозволу на зміну імені;

- направляє сформовані матеріали до територіального органу внутрішніх справ за місцезнаходженням відділу для отримання дозволу на зміну імені;

не пізніше наступного робочого дня з дня отримання висновку органу внутрішніх справ:

- складає висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені, який надсилає суб'єкту звернення, та запрошує його для державної реєстрації та видачі свідоцтва про зміну імені у разі дозволу на зміну імені;

у день звернення для державної реєстрації зміни імені та у присутності суб'єкта звернення:

- складає актовий запис про зміну імені в Реєстрі та ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями актового запису;

- формує свідоцтво про зміну імені в Реєстрі;

- вносить відомості про свідоцтво про зміну імені до книги обліку бланків свідоцтв про зміну імені;

- видає свідоцтво про зміну імені;

- вносить відомості до алфавітної книги.

Загальний строк розгляду заяви про зміну імені становить три місяці з дня її подання.

Цей строк може бути продовжений керівником відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернігівській області не більше, ніж на три місяці, у випадку ненадходження витребуваних відділом документів від компетентних органів іноземних держав.

5

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги

Дії або бездіяльність посадових осіб відділу можуть бути оскаржені до Державної реєстраційної служби України та/або до суду в порядку, встановленому законом.